



TAPD专业版

快速上手指南

Copyright ©1998-2019 Tencent All Rights Reserved

让协作更敏捷
A Better Way to Work





CONCENTS 目录

01/ **认识TAPD**

02/ **快速进入工作区**

03/ **开始高效工作**



一、认识TAPD





什么是TAPD



TAPD (Tencent Agile Product Development) ，腾讯敏捷产品研发平台
行业领先的敏捷协作方案，贯穿敏捷产品研发生命周期的一站式服务

更多详情：www.tapd.cn



为什么使用TAPD



可视化的任务分配管理



清晰透明的项目进展



按需而配的功能/流程



文件共享，取用方便



掌握项目质量



移动化支持

二、快速进入工作区





接受邀请

TAPD的公司/项目加入采用邀请制。
当公司/项目管理员输入您的邮箱并发出邀请后，系统
会发送一封邀请邮件。



接受邀请



注册帐号



进入项目



注册帐号

- 1、登录邮箱，点击邀请邮件中的链接；
- 2、填写帐号信息；
- 3、完成注册并加入项目。

注：TAPD账号注册完成后，后续新项目邀请将会默认加入，不必再次确认

注册用户

460736945@qq.com

阳新若

密码（包含字母和数字，至少6位）

中国大陆 +86 | 你的手机号码

验证码

阅读并同意 [《TAPD服务协议》](#) [《隐私政策》](#)

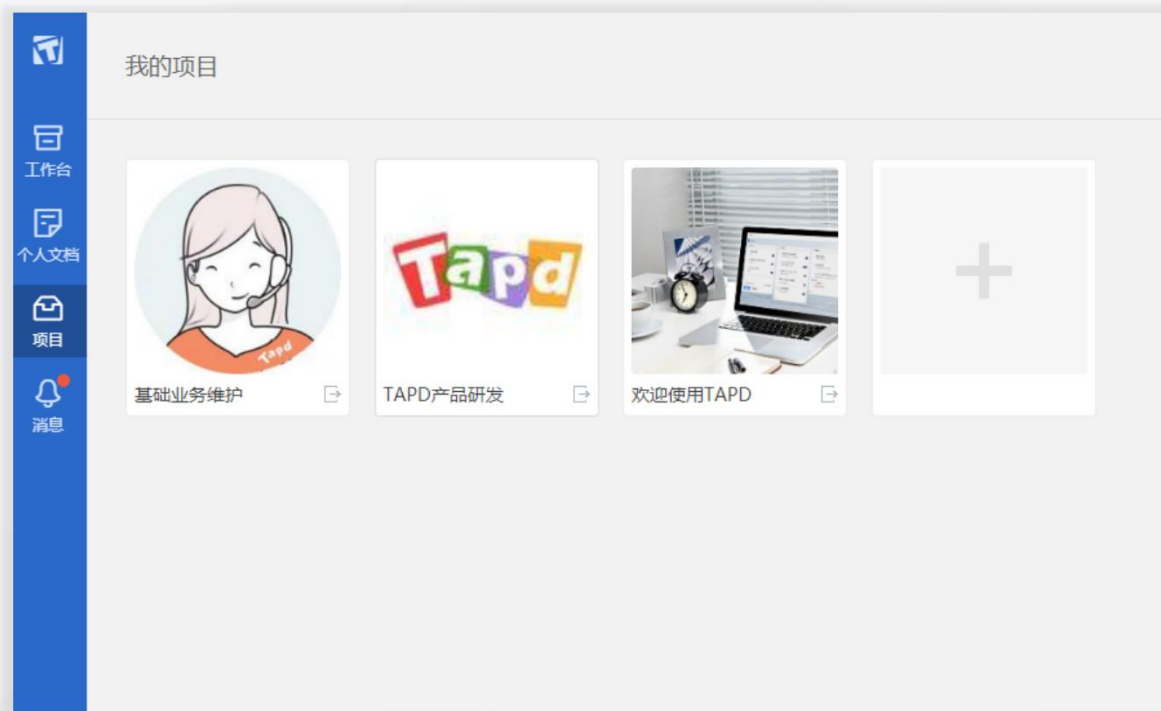




快速进入工作区

进入项目

注册成功后，默认进入我的项目界面。



至此，已顺利进入工作区，快与你的小伙伴一起开始工作吧！



三、开始高效工作



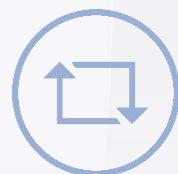
工作台

直观了解工作动态



需求

分类管理用户故事



迭代

敏捷研发小步快跑



故事墙

直观展示需求状态



缺陷

快速跟进产品缺陷



报表

轻松完成数据分析



文档

轻松在线协作编辑



移动端

随时随地享受工作

了解敏捷研发流程



使用TAPD可以管理整个研发生命周期，使用**需求**承载需求的设计规划，利用**迭代**进行迭代的规划跟踪，通过**缺陷**保证Bug流程可追溯。

迭代发布后，及时收集用户反馈进入下个迭代的研发，实现快速迭代，小步快跑。

更多详情：[敏捷研发实践](#)



开始高效工作

工作台——直观了解工作动态

提供与当前用户相关的工作事项概览

你可以：

- 快速查看各项目的待办工作
- 快速查看已完成工作
- 快速查看自己创建的工作
- 快捷修改/流转相关工作项





开始高效工作

需求——分类管理用户故事

团队需求管理利器，使需求状态一目了然

你可以：

- 创建团队项目需求
- 修改完善需求内容
- 对需求进行分配与流转
- 分级分类管理项目需求

ID	标题	优先级	迭代	状态	处理人	预计开始	预计结束	创建时间
1000054	移动端官网需求	Middle	--	生产发料	evonnetliu	2016-07-29	2016-08-25	2016-07-11
1000058	移动端官网scroll问题	Middle	--	status_3	evonne	2016-07-29	2016-08-25	2016-07-24
1000270	移动端官网	Middle	--	生产发料	evonne	2016-07-29	2016-08-25	2017-02-14
1000059	pc页面增加固定项，跳转至移动端官网	Middle	第一阶段	产品体验	evonne	2016-06-07	2016-07-14	2016-07-24
1000055	云端信息安全体系建设	Middle	第一阶段	产品体验	解明明	2016-07-11	2016-08-26	2016-07-11
1000056	需求增加markdown编辑器	Middle	迭代1	生产发料	liujob	2016-07-06	2016-07-16	2016-07-11
1000057	日报优化：导出列表增加工作项显示	Middle	第一阶段	生产发料	liujob	2016-08-23	2016-08-26	2016-07-11
1000061	云端组织架构设置	High	第一阶段	生产发料	liujob	2016-08-17	2016-09-10	2016-07-24
1000062	增加系统校验	Middle	第一阶段	生产发料	Lester	2016-08-16	2016-09-11	2016-07-24
1000068	腾讯云回归测试-测试计划	Middle	拨云见日 Iteration 2	生产发料	liujob	--	--	2016-07-25
1000070	【代码安全】安全扫描加固	Low	迭代1	生产发料	Andy	2016-07-06	2016-07-16	2016-07-25
1000074	注册增加手机验证	Middle	--	生产发料	liujob	2016-08-16	2016-09-11	2016-07-25
1000078	相关样式调整	--	第一阶段	testing	liujob	2016-08-16	2016-09-11	2016-07-25
1000076	重构发布评审查看	High	第一阶段	生产发料	liujob	2016-07-22	2016-07-30	2016-07-25
1000099	为backlog创建需求	Middle	拨云见日 Iteration 3	生产发料	liujob	2016-08-24	2016-08-27	2016-07-28
1000100	完善backlog	Middle	第一阶段	testing	evonne	--	--	2016-07-28
1000107	云端社区框架搭建	Middle	第一阶段	生产发料	Leohzhang	2016-08-01	2016-08-26	2016-08-04



创建团队项目需求

- 1、点击【创建需求】，输入需求名称、详细描述、选择关联属性，完成需求的创建；
- 2、点击【快速创建需求】，输入需求名称，完成对需求的快速创建；
- 3、点击【更多操作】——【导入需求】可以实现将创建好的需求直接导入至TAPD。





修改完善需求内容

- 1、点击需求列表上的相关信息可以实现快速修改需求属性；
- 2、进入需求详情页，点击【编辑】【更多】对需求进行修改、删除等；
- 3、点击【附件】【评论】实现对需求作补充说明。

The screenshot illustrates the Tapd interface for managing requirements. It is divided into two main sections: a list view and a detail view.

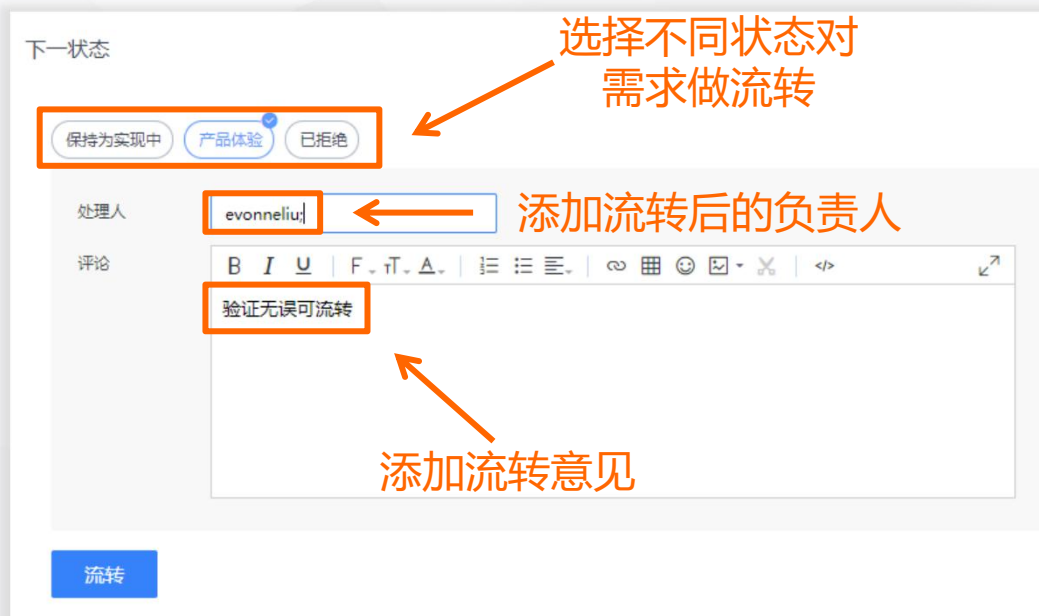
Top Section (List View): Shows a table of requirements. The second row, with ID 1000058 and title '移动官网iscroll问题', is highlighted. An orange box highlights the edit icon (a pencil inside a square) in the rightmost column of this row. An orange arrow points from the text '快速修改需求属性' (Quickly modify demand attributes) above to this icon.

Bottom Section (Detail View): Shows the details for requirement ID 1000058. It includes tabs for '详细信息', '子需求 1', '缺陷 0', '关联需求 2', '变更历史 6', and '显示设置'. The main content area contains the requirement description and acceptance criteria. An orange box highlights the edit icon in the top right corner of the detail view. An orange arrow points from the text '修改、处理需求' (Modify, process demand) below to this icon.

At the bottom of the detail view, there are two sections: '附件 + 添加' (Attachments + Add) and '评论 + 添加' (Comments + Add). An orange box highlights both of these sections. An orange arrow points from the text '对需求作补充说明' (Provide supplementary explanation for the demand) to the right of these sections.

需求的分配与流转

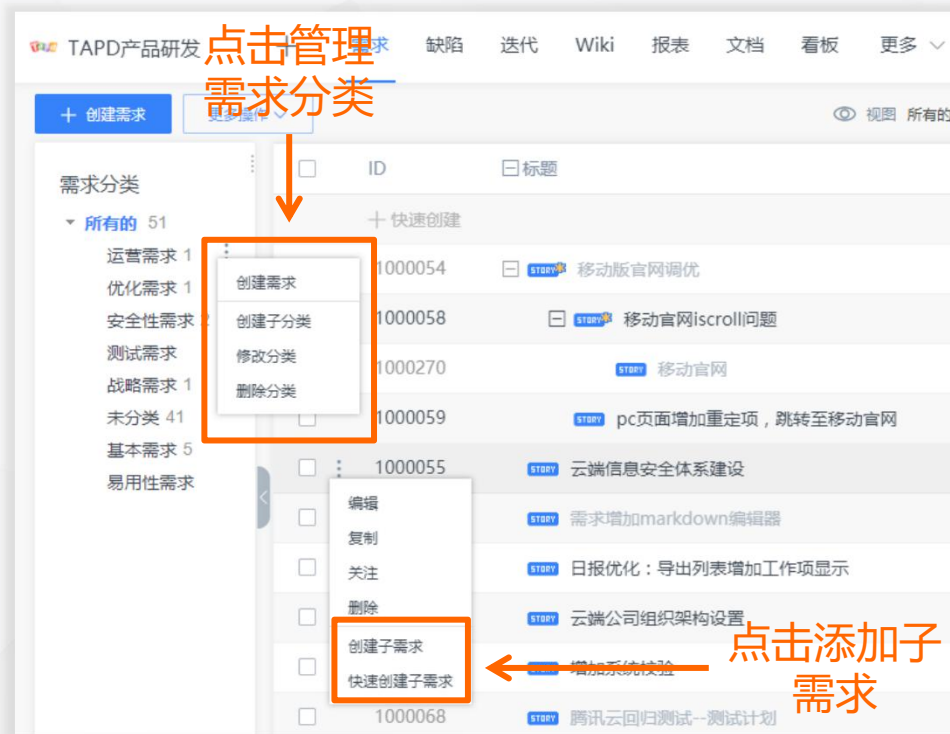
- 1、选中状态流中对应状态即可完成对需求的流转；
- 2、输入对应处理人即可为需求添加下一负责人；
- 3、输入评论，补充需求流转意见。





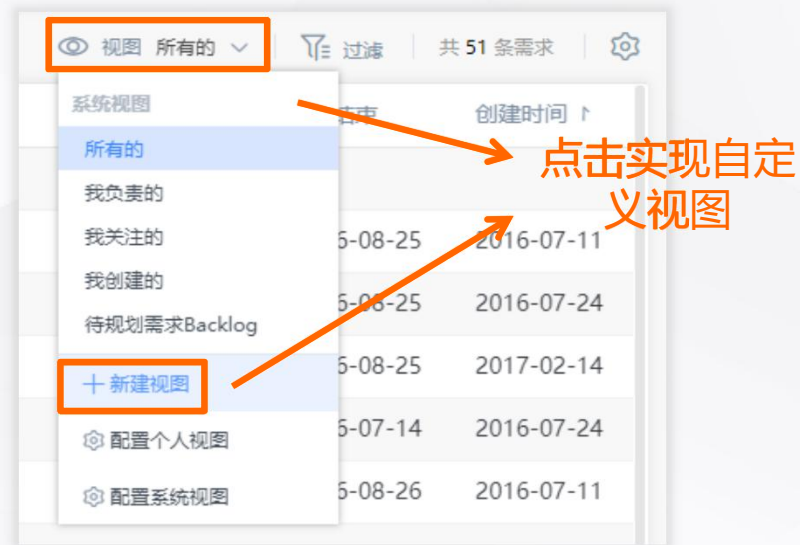
分级分类管理项目需求

- 1、点击需求列表前方的下拉按钮，可以实现为需求快速添加子需求；
- 2、点击右侧需求目录中的下拉按钮，可以创建修改需求分类实现结构化需求管理。



配置个人视图与查找

- 1、点击【当前视图】，选择需要的视图模式，点击【新建视图】可以实现自定义需求视图；
- 2、点击【过滤】，实现快速查找对应需求。





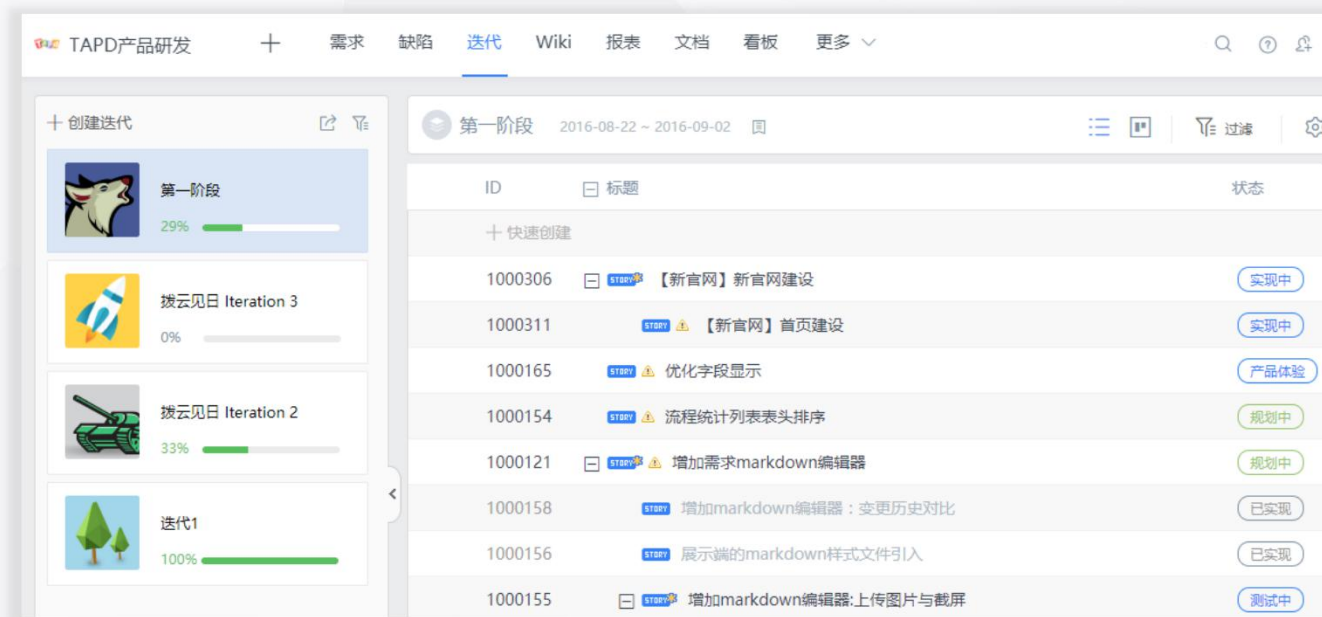
开始高效工作

迭代——敏捷研发，小步快跑

规划管理产品迭代，使产品开发更加敏捷

你可以：

- 创建项目迭代
- 规划迭代内容
- 工作量评估与任务分配
- 跟踪迭代进度

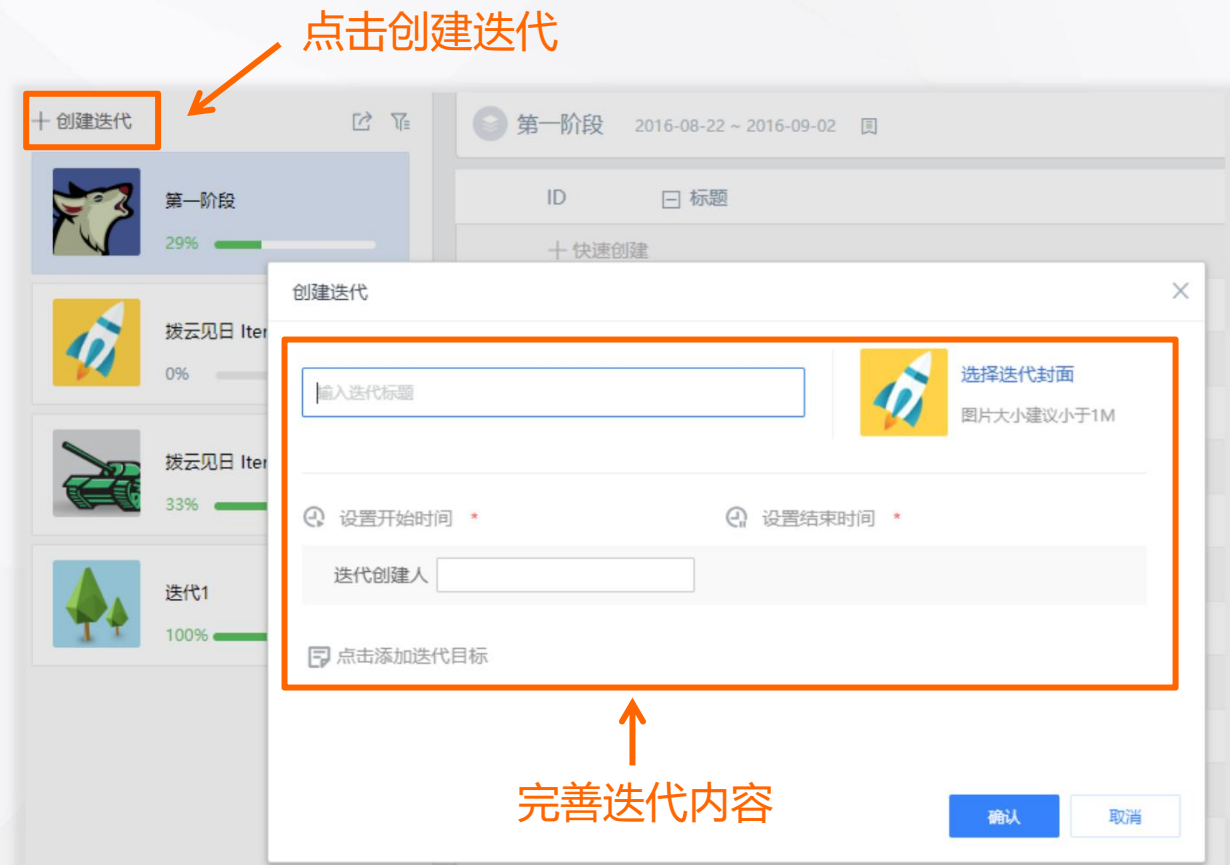




开始高效工作

创建项目迭代

- 1、点击【创建迭代】，进入迭代创建页面；
- 2、输入迭代名称、迭代内容、起止时间完成创建。





规划迭代内容

- 点击【规划迭代】，进入迭代规划详情页，你可以通过两种方式将需求规划到迭代中：
 - 1、选中需求前方的选框，点击【规划到迭代】；
 - 2、鼠标移至需求列表前方将需求拖动至左侧迭代卡片。
- 点击【过滤】可以实现查找具体的需求
缺陷也可以通过相同的方式纳入迭代中





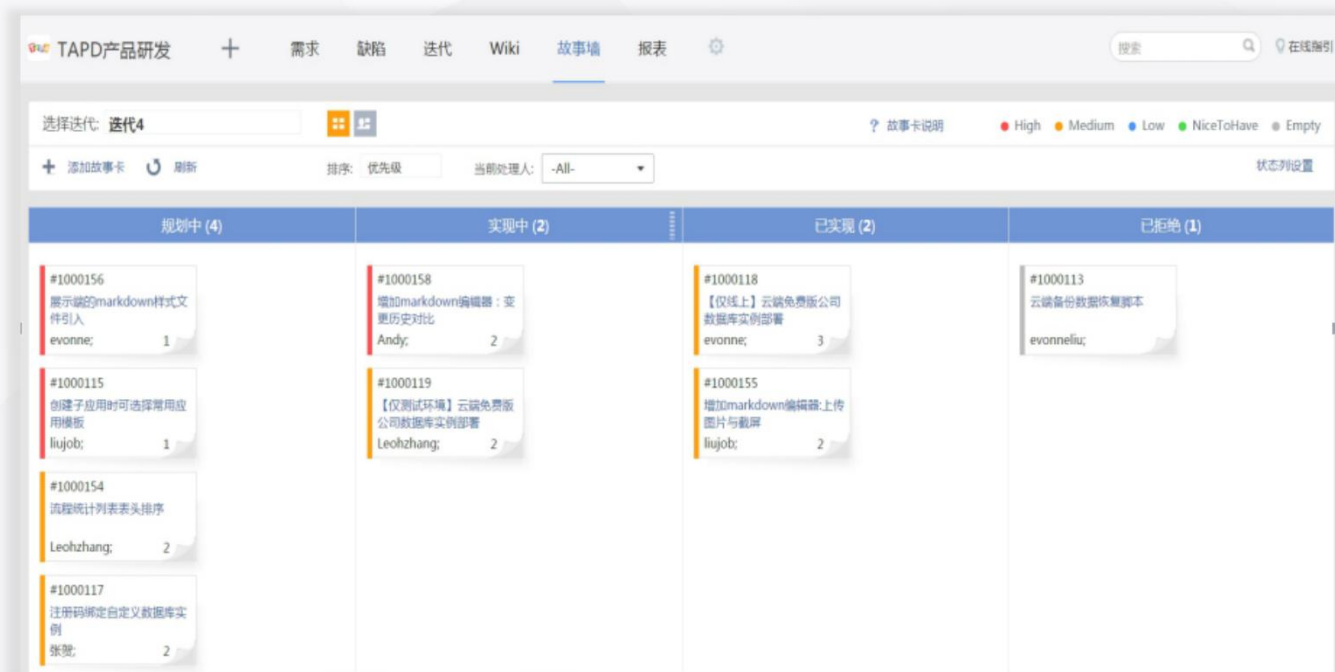
开始高效工作

故事墙——直观展示需求状态


敏捷研发的白板，直观展现项目进度

你可以：

- 查看迭代进度
- 修改故事卡片内容
- 快速流转需求状态



查看迭代进度

- 1、点击左上角迭代栏，可以切换不同迭代下的故事墙；
- 2、TAPD提供了资源故事墙和状态故事墙两种展示方式，点击 ，可以切换故事墙视图。





卡片内容修改与状态流转

- 卡片内容修改

点击故事卡片，你可以在右侧弹框内修改需求信息

- 状态流转

鼠标直接拖动故事卡片，添加当前处理人并补充流转意见即可完成对需求的快速流转。





缺陷——快速跟进产品缺陷

管理产品缺陷，跟进迭代质量

你可以：

- 创建产品缺陷
- 修改完善缺陷内容
- 对缺陷进行分配与流转
- 统计分析缺陷数据



创建产品缺陷

- 1、点击【创建缺陷】，进入到缺陷新建页面。
输入缺陷名称、详细描述、选择关联属性，完成缺陷的创建；
- 2、点击【快速创建缺陷】，输入缺陷名称，完成对缺陷的快速创建。





修改完善缺陷内容

你可以通过两种方式对缺陷进行修改：

- 1、鼠标移至缺陷列表中需要修改的信息，点击按钮，实现对缺陷的快速修改；
- 2、点击需要修改的缺陷进入详情页，点击【编辑】可以对缺陷进行修改，另外点击【更多】还可以实现对缺陷进行删除、复制等操作。





缺陷的分配与流转

你可以通过两种方式对缺陷进行分配与流转：

- 1、点击缺陷列表上【状态】，在弹出的状态选框中修改缺陷状态；
- 2、进入缺陷详情页，在状态流转面板中为修改缺陷状态，添加下一处理人并补充流转意见。





开始高效工作

统计分析缺陷数据

- 1、点击【更多操作】 - 【缺陷统计】进入统计详情页；
- 2、TAPD提供了4类报表方便测试人员分析缺陷数据，帮助团队了解迭代质量。





报表——高效完成数据分析

丰富多维度的统计报表

你可以：

- 统计缺陷情况，控制项目质量
- 统计需求情况，了解需求状态
- 设置邮件报告，实现信息共享





统计缺陷情况，控制项目质量

你可以通过：

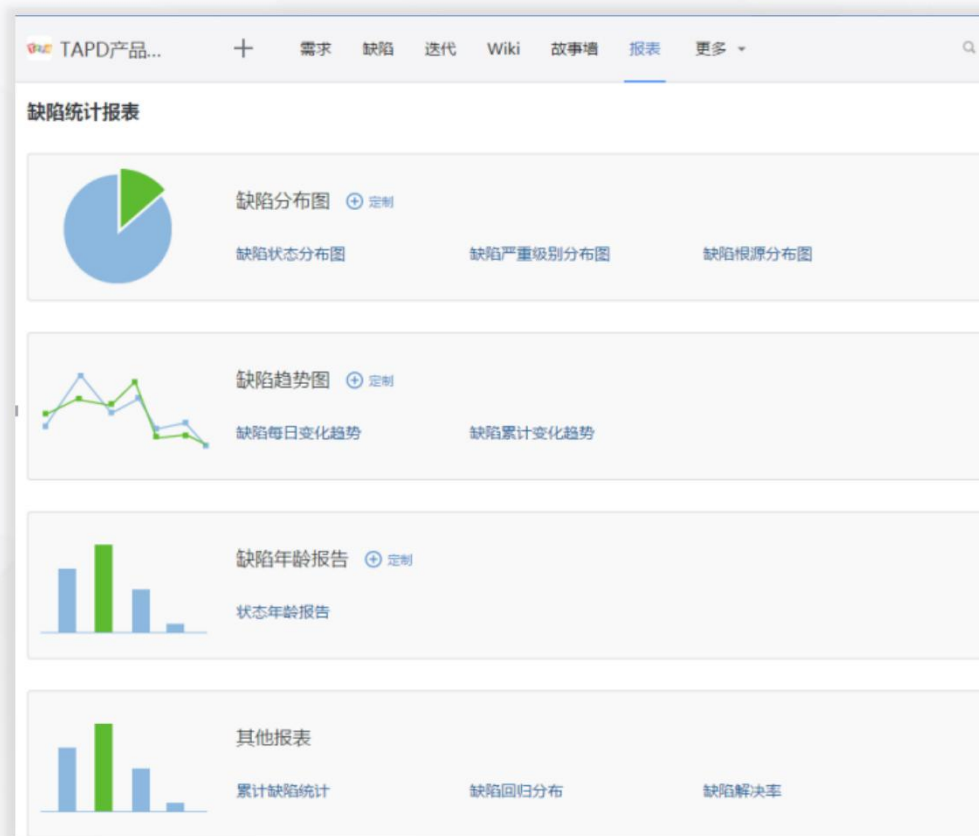
【缺陷分布图】

【缺陷趋势图】

【缺陷年龄报告】

【其他报表】

四种类型的缺陷统计报表来方便使用者了解缺陷情况。



统计需求情况，了解需求状态

- 1、点击【水平轴系列】和【纵向系列】，分别选择对应需求属性，点击【生成统计图】可以查看到对应图表；
- 2、点击【更多条件】可以自定义筛选条件。





设置邮件报告，实现信息共享

• 项目报告

点击项目报告，项目报告类型有3种：项目进度，转测试，测试报告。点击【创建项目报告】用户可根据需要自定义报告内容。

• 定时报告

点击【定时报告】，填写基本信息，发送频率，发送人，接收人等，实现编辑定时报告，配置报告内容。





开始高效工作

文档——轻松在线协作编辑



在线文档

多人实时协同写作



思维导图

在线碰撞思维创意



文件管理

团队文件资源共享

文档提供在线文档、思维导图、文件管理三大功能



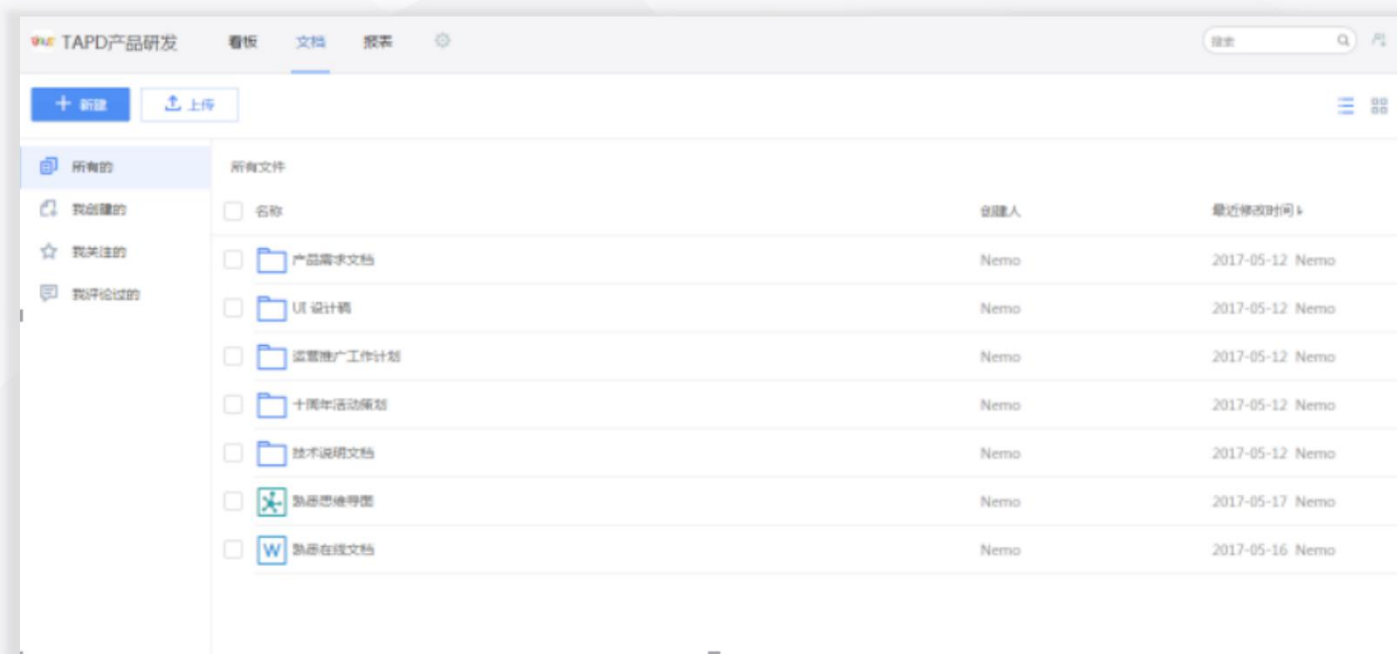
开始高效工作

文档——轻松在线协作编辑

通过在线文档、思维导图、文件管理功能

你可以：

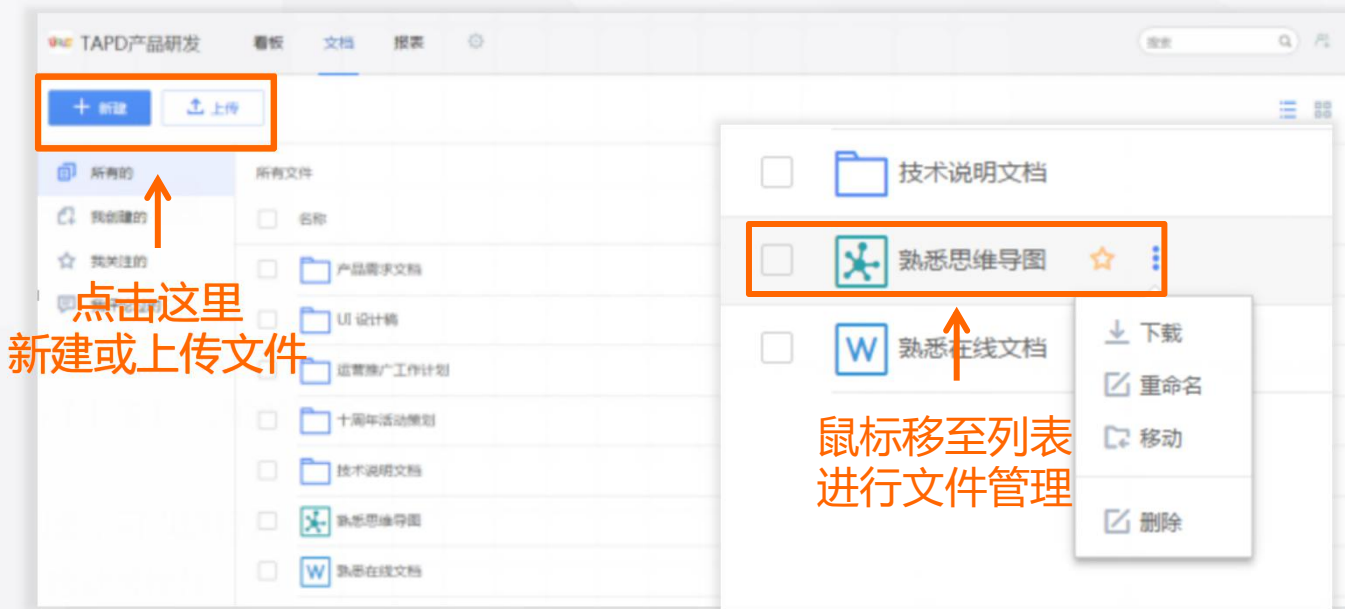
- 与团队成员快速脑暴，碰撞创意
- 利用文档完成方案策划与输出
- 关联看板任务进行落地与跟进





文档的创建与编辑

- 1、点击右上角【新建】，创建文档、思维导图或文件夹；点击【上传】，添加共享文件；
- 2、鼠标移至文件列表，可以进行收藏、下载、重命名、删除、移动等操作。





在线文档的编辑与协作

- 1、打开在线文档，可以对文本内容进行编辑，并在富文本和Markdown两种书写方式间切换；
- 2、将文档链接分享给团队成员，可以与他们同时对文档进行编辑。



思维导图的编辑与协作

- 1、打开思维导图，可以对导图节点进行编辑，并插入链接、图标、备注等内容；
- 2、将思维导图链接分享给团队成员，可以与他们同时对导图进行编辑。



通过快捷键
对节点进行操作

对任一节点
单击右键操作

文档管理与关联

- 通过文件夹分类，对团队文件进行管理；
- 文档中的内容可以与看板工作项进行关联，实现对于工作文件的一站式管理。





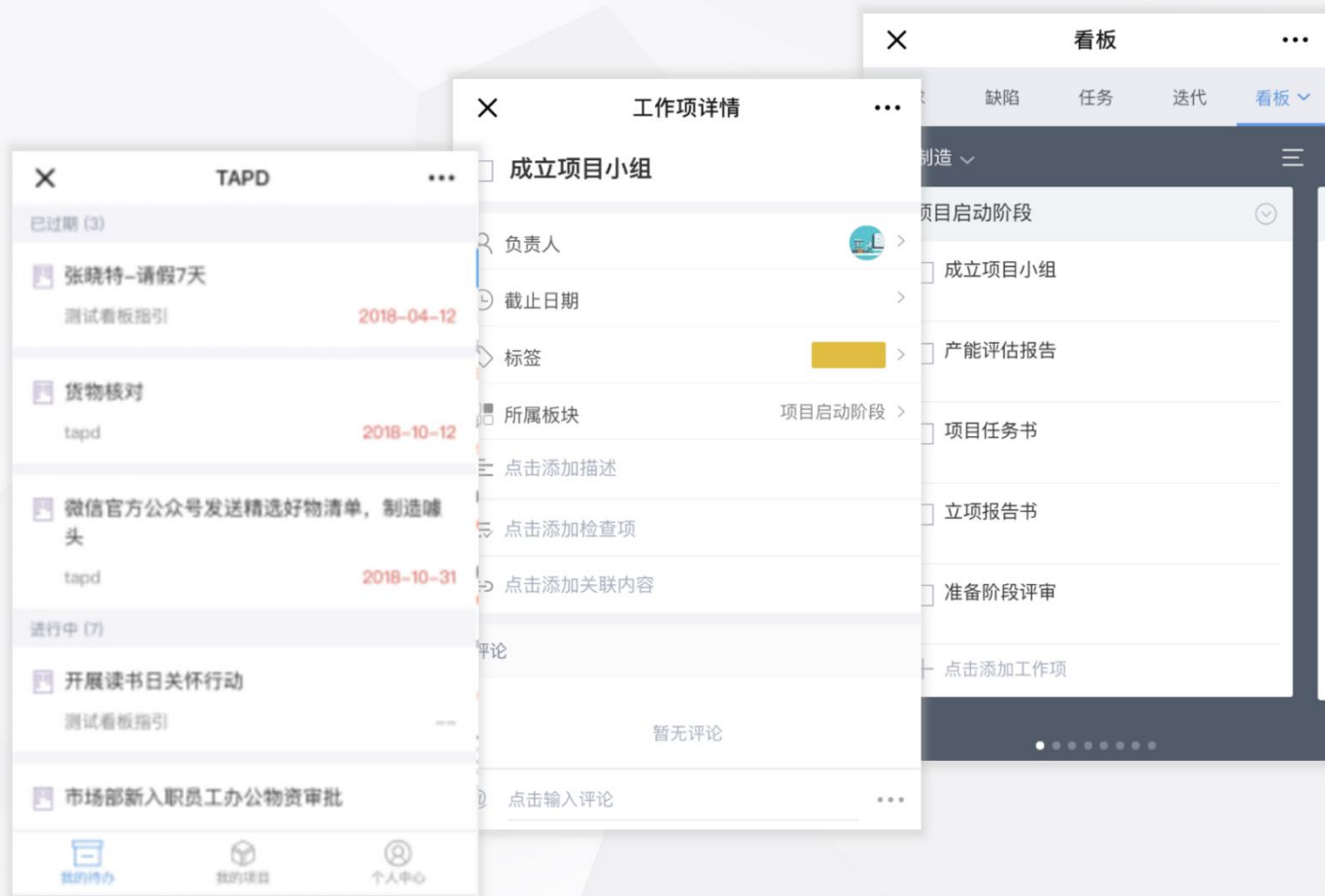
开始高效工作

移动端——随时随地享受工作

轻松便捷的移动协作解决方案

你可以：

- 随时随地查看工作进展
- 快速处理项目事项





快速登录移动端

可以通过以下三种方式访问移动端：

- 企业微信接入
- 关注TAPD公众号并绑定帐号
- 手机访问 tapd.cn，登录并进行操作



TAPD 公众号



tapd.cn



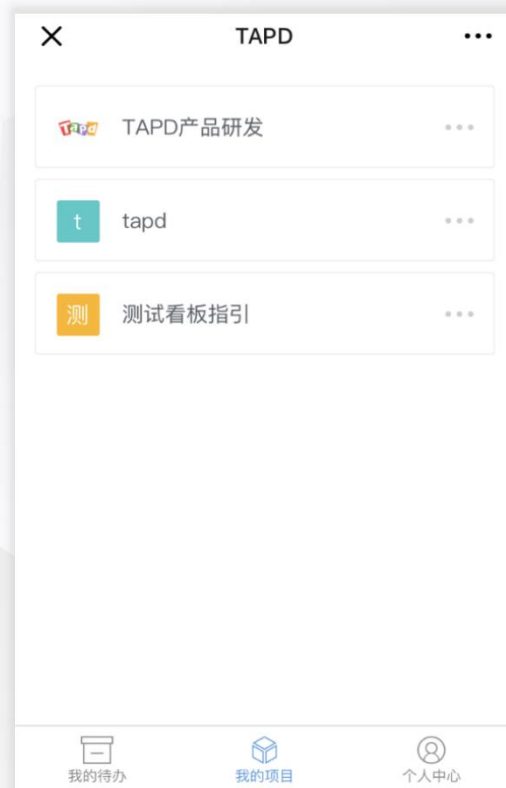
快速处理项目事项

可以通过移动端完成：

- 查看、处理未完成的工作
- 需求、缺陷、迭代的快速处理
- 修改个人设置



我的待办



我的项目



个人设置



常见问题



- **Q：工作昵称和邮箱是否可以修改？**

A：工作昵称作为您在项目中的重要标识，注册后仅能修改**一次**，建议您按照团队规范设置昵称。
工作邮箱可以更换，您可以在【我的设置】>>【账号安全】中变更邮箱地址。

- **Q：为什么我没有部分应用的操作权限？**

A：应用及其内容的查看和修改权限由项目管理员配置，请与您所在项目的管理员联系。



- **Q：为什么我不能新建项目？**

A：新建项目操作权限需要由公司管理员配置，请与您所在公司的管理员联系。

- **Q：为什么我没有收到任务提醒邮件？**

A：如果仅有您无法收到邮件，请检查您的邮件垃圾箱，并将TAPD邮箱加入信任列表，避免被邮件系统误判为垃圾邮件。

如果项目成员均无法收到邮件，请与您所在项目的管理员联系，确认是否配置关联消息提醒。



关注TAPD公众号

客服支持



95716



support@tapd.cn



www.tapd.cn

Copyright ©1998-2019 Tencent All Rights Reserved