



TAPD企业版

# 快速上手指南

Copyright ©1998-2019 Tencent All Rights Reserved

让协作更简单 · 让工作更轻松





# CONCENTS 目录

01/ **认识TAPD**

02/ **快速进入工作区**

03/ **开始高效工作**



# 一、认识TAPD





# 什么是TAPD



TAPD (Tencent Agile Product Development) , 腾讯敏捷研发平台  
行业领先的项目管理解决方案, 贯穿敏捷研发生命周期的一站式服务

更多详情: <https://tapd.cn>



## 为什么使用TAPD



可视化的任务管理



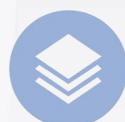
按需而配的功能/流程



工时系统，合理分配团队资源



角色权限控制，满足管理需要



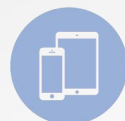
清晰透明的项目进展



在线文档/脑图，协作编辑



测试管理，保障产品高质量交付



多终端适配，全平台支持



## 二、快速进入工作区





# 接受邀请

TAPD的公司/项目加入采用邀请制。  
当公司/项目管理员输入您的邮箱并发出邀请后，系统  
会发送一封邀请邮件。



玥婵邀请您加入TAPD项目

---

Hi，小T

玥婵邀请您加入TAPD项目：（转）测试项目

请点击以下按钮注册并加入：

注册并加入

如果按钮无法点击，请点击或复制以下链接到浏览器地址栏打开：  
[https://www.tapd.cn/invite\\_confirms/activate?  
token=1737f59d2565f6ac69953db54e2be796](https://www.tapd.cn/invite_confirms/activate?token=1737f59d2565f6ac69953db54e2be796)

---

本邮件由系统自动发送，请勿回复。任何疑问或建议，欢迎联系客服热线 4009-100-100

TAPD官网 | 社区 | 帮助中心





# 注册帐号

- 1、登录邮箱，点击邀请邮件中的链接；
- 2、填写帐号信息；
- 3、完成注册并加入项目。

注：TAPD账号注册完成后，后续新项目邀请将会默认加入，不必再次确认

注册用户

中国大陆 +86

获取短信验证码

☒ 阅读并同意 [《TAPD服务协议》](#) [《隐私政策》](#)

注册

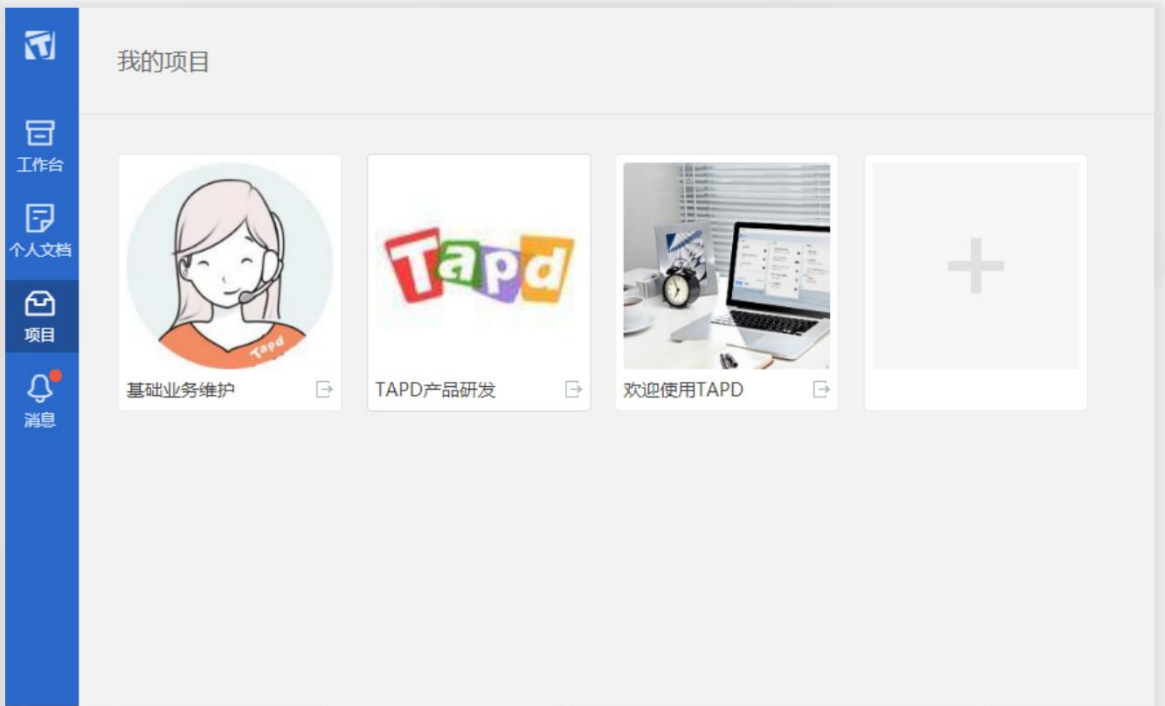






# 进入项目

注册成功后，默认进入被邀请项目。



至此，已顺利进入工作区，快与你的小伙伴一起开始工作吧！



# 三、开始高效工作



工作台

直观了解工作动态



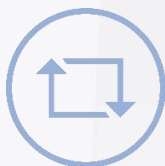
需求

分类管理用户故事



任务

细化成员工作内容



迭代

敏捷研发小步快跑



故事墙

直观展示需求状态



缺陷

快速跟进产品缺陷



工时

合理分配团队资源



甘特图

实时查看项目进展



测试管理

高效管理测试工作



发布管理

严格把控发布计划



文档

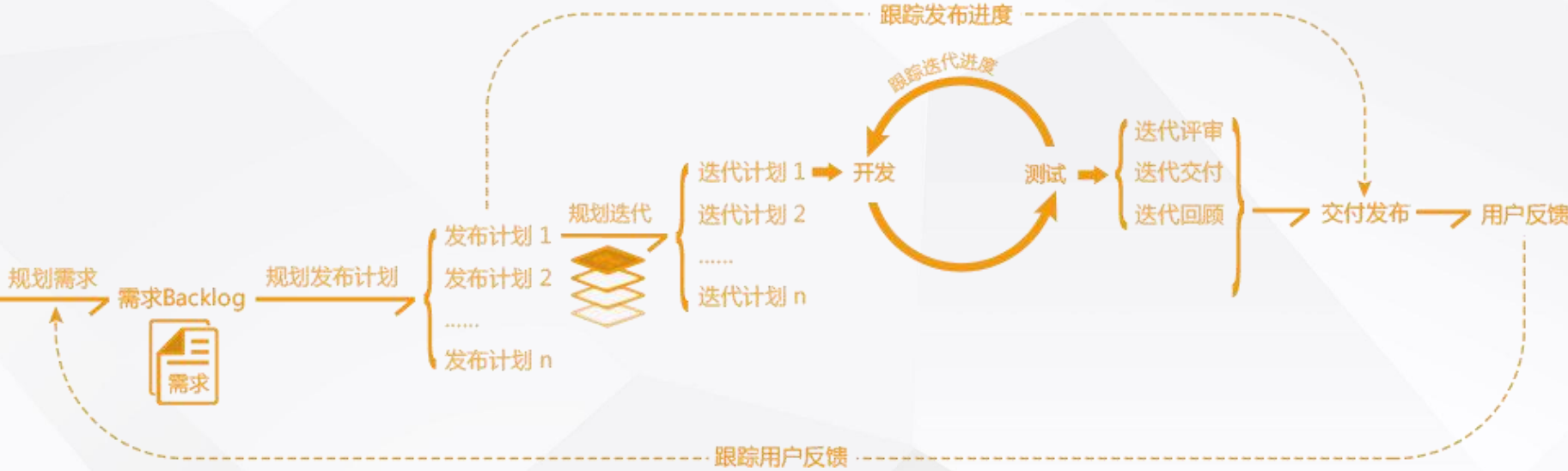
多人协作知识管理



移动端

随时随地享受工作

# 了解敏捷研发流程



使用TAPD对项目进行全过程全方位管理。通过**需求**和**发布计划**进行产品规划，控制产品发布节奏，并有效进行**迭代**规划，以敏捷迭代的方式进行开发、测试、进度跟踪以及质量把控。按照发布计划发布之后，及时收集用户的反馈，从而进入下一轮的产品规划及开发中。

更多详情：[敏捷研发实践](#)



# 工作台——直观了解工作动态

提供与当前用户相关的工作事项概览

你可以：

- 快速查看各项目的待办工作
- 快速查看已完成工作
- 快速查看自己创建的工作
- 快捷修改/流转相关工作项

工作台

个人文档

项目

消息

我的待办

(转) 测试项目 (45)

TAPD项目 (9)

日历

列表

筛选

设置

所有 9

发布评审 1

缺陷 1

需求 2

看板工作项 5

标题	状态	优先级	预计结束	解决期限
<div>201807250009</div>	待签发	--	--	--
<div>bug</div>	已解决	中	--	2019-03-03
<div>测试需求字段值是否一致</div>	规划中	--	2019-03-04	--
<div>看板功能优化</div>	未完成	--	--	--
<div>看板工作项字段优化</div>	未完成	--	--	--
<div>看板功能优化反馈情况</div>	未完成	--	--	--
<div>工作项拖动功能</div>	未完成	--	--	--
<div>成员A</div>	未完成	--	--	--



开始高效工作

# 需求——分类管理用户故事

团队需求管理利器，使需求状态一目了然

你可以：

- 创建团队项目需求
- 修改完善需求内容
- 对需求进行分配与流转
- 分级分类管理项目需求

ID	标题	优先级	迭代	状态	处理人	预计开始	预计结束	创建时间
1000054	移动端官网需求	Middle	--	生产资料	evonnelli	2016-07-29	2016-08-25	2016-07-11
1000058	移动端官网scroll问题	Middle	--	status_3	evonne	2016-07-29	2016-08-25	2016-07-24
1000270	移动端官网	Middle	--	生产资料	evonne	2016-07-29	2016-08-25	2017-02-14
1000059	pc页面增加固定项，跳转至移动端官网	Middle	第一阶段	产品体验	evonne	2016-06-07	2016-07-14	2016-07-24
1000055	云端信息安全体系建设	Middle	第一阶段	产品体验	解明明	2016-07-11	2016-08-26	2016-07-11
1000056	需求增加markdown编辑器	Middle	迭代1	生产资料	liujob	2016-07-06	2016-07-16	2016-07-11
1000057	日报优化：导出列表增加工作项显示	Middle	第一阶段	生产资料	liujob	2016-08-23	2016-08-26	2016-07-11
1000061	云端公司组织架构设置	High	第一阶段	生产资料	liujob	2016-08-17	2016-09-10	2016-07-24
1000062	增加系统校验	Middle	第一阶段	生产资料	Lester	2016-08-16	2016-09-11	2016-07-24
1000068	腾讯云回归测试-测试计划	Middle	拨云见日 Iteration 2	生产资料	liujob	--	--	2016-07-25
1000070	【代码安全】安全扫描加固	Low	迭代1	生产资料	Andy	2016-07-06	2016-07-16	2016-07-25
1000074	注册增加手机验证	Middle	--	生产资料	liujob	2016-08-16	2016-09-11	2016-07-25
1000078	相关样式调整	--	第一阶段	testing	liujob	2016-08-16	2016-09-11	2016-07-25
1000076	重构发布评审查看	High	第一阶段	生产资料	liujob	2016-07-22	2016-07-30	2016-07-25
1000099	为backlog创建需求	Middle	拨云见日 Iteration 3	生产资料	liujob	2016-08-24	2016-08-27	2016-07-28
1000100	完善backlog	Middle	第一阶段	testing	evonne	--	--	2016-07-28
1000107	云端社区框架搭建	Middle	第一阶段	生产资料	Leohzhang	2016-08-01	2016-08-26	2016-08-04



# 创建团队项目需求

- 点击【创建需求】，输入需求名称、详细描述、选择关联属性，完成需求的创建；
- 点击【快速创建需求】，输入需求名称，完成对需求的快速创建；
- 点击【更多操作】——【导入需求】可以实现将创建好的需求直接导入至TAPD。





# 修改完善需求内容

- 点击需求列表上的相关信息可以实现快速修改需求属性;
- 进入需求详情页, 点击【编辑】【更多】对需求进行修改、删除等;
- 点击【附件】【评论】实现对需求作补充说明。

快速修改需求属性

对需求作补充说明

## 需求的分配与流转

- 1、选中状态流中对应状态即可完成对需求的流转；
- 2、输入对应处理人即可为需求添加下一负责人；
- 3、输入评论，补充需求流转意见。

下一状态

保持为实现中 产品体验 已拒绝

处理人 evonneliu

评论 验证无误可流转

流转

选择不同状态对需求做流转

添加流转后的负责人

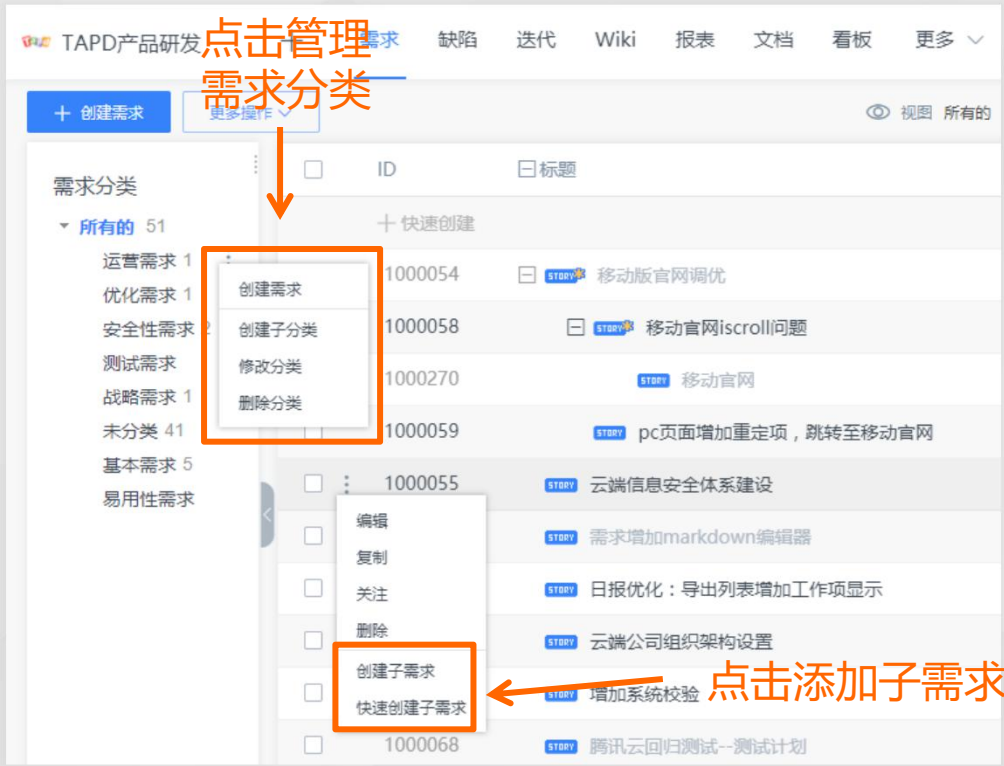
添加流转意见





# 分级分类管理项目需求

- 1、点击需求列表前方的下拉按钮，可以实现为需求快速添加子需求；
- 2、点击右侧需求目录中的下拉按钮，可以创建修改需求分类实现结构化需求管理。





# 配置个人视图与查找

- 1、点击【当前视图】，选择需要的视图模式，点击【新建视图】可以实现自定义需求视图；
- 2、点击【过滤】，实现快速查找对应需求。





# 任务——细化成员工作内容

轻量级业务对象，精细化管理团队

你可以：

- 拆分需求，创建任务
- 修改完善任务内容

TAPD项目

+

需求

缺陷

迭代

流水线

报表

故事墙

看板

任务

+ 创建任务

更多操作

ID

标题

需求

迭代

状态

快速添加任务...

1003386

TASK

我的第一条需求

需求1

迭代3

进行中

1003027

TASK

任务2

需求2

迭代3

未开始

1003013

TASK

官网案例页建设3

官网案例页建设

--

未开始

1003006

TASK

官网产品介绍页建设2

官网产品介绍页建设

--

未开始

1003005

TASK

官网产品介绍页建设1

官网产品介绍页建设

--

未开始

1002997

TASK

任务2

--

--

未开始

1002996

TASK

任务1

--

--

未开始



# 需求拆分，创建任务

- 进入需求详情页任务tab，点击【快速创建任务】或【关联任务】完成任务创建；
- 进入迭代详情页，需求下拉点击【快速创建任务】，输入任务名称等信息完成创建

任务 是需求下拆分的具体任务，比如一个需求分成前台开发任务和后台开发任务，两个任务共同完成需求才可交付；  
需求 是一个完整的用户故事，具有独立性的功能，可测试可交付。  
一个是开发纬度，一个是用户纬度。





# 修改完善任务内容

- 1、点击任务列表上的相关信息可以实现快速修改任务属性；
- 2、进入任务详情页，点击【编辑】【更多】对任务进行修改、删除等；
- 3、点击【附件】【评论】实现对任务作补充说明。

快速修改任务属性



1003386 TASK 我的第一条需求

1003027 TASK 任务2

1003013 TASK 官网案例页建设3

【ID1003386】我的第一条需求

详细信息 花费 1 变更历史 4

【所属需求】  
我的第一条需求

修改、处理任务

附件 + 添加

评论 + 添加

对任务作补充说明

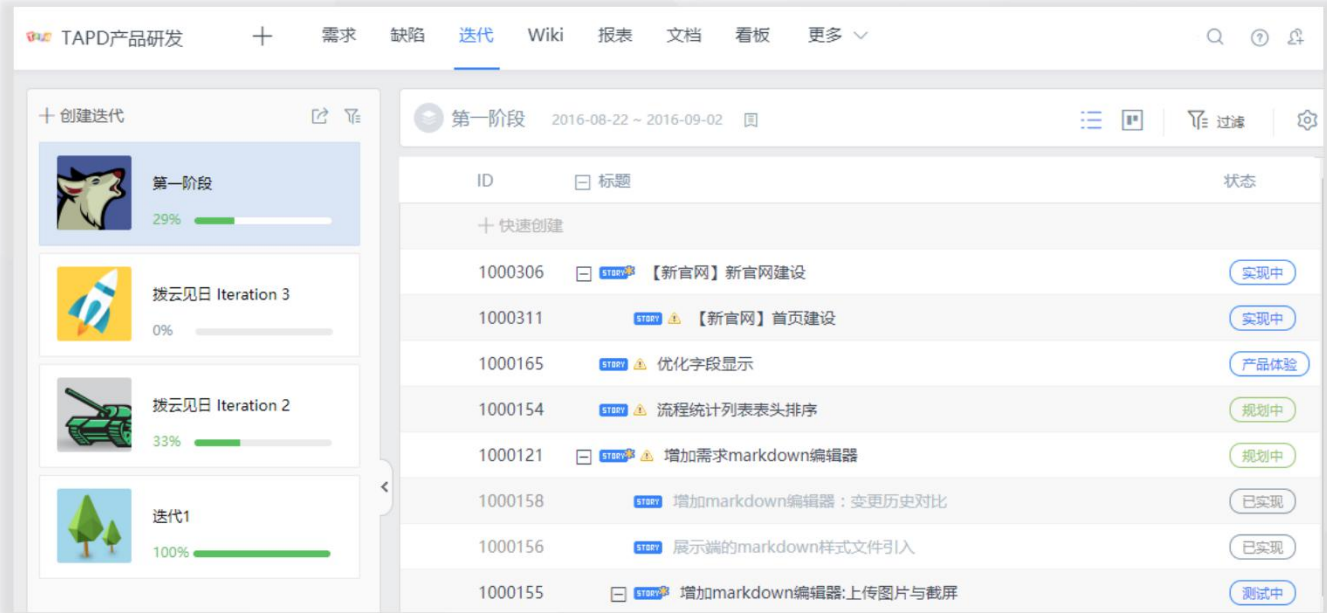


# 迭代——敏捷研发小步快跑

规划管理产品迭代，使产品开发更加敏捷

你可以：

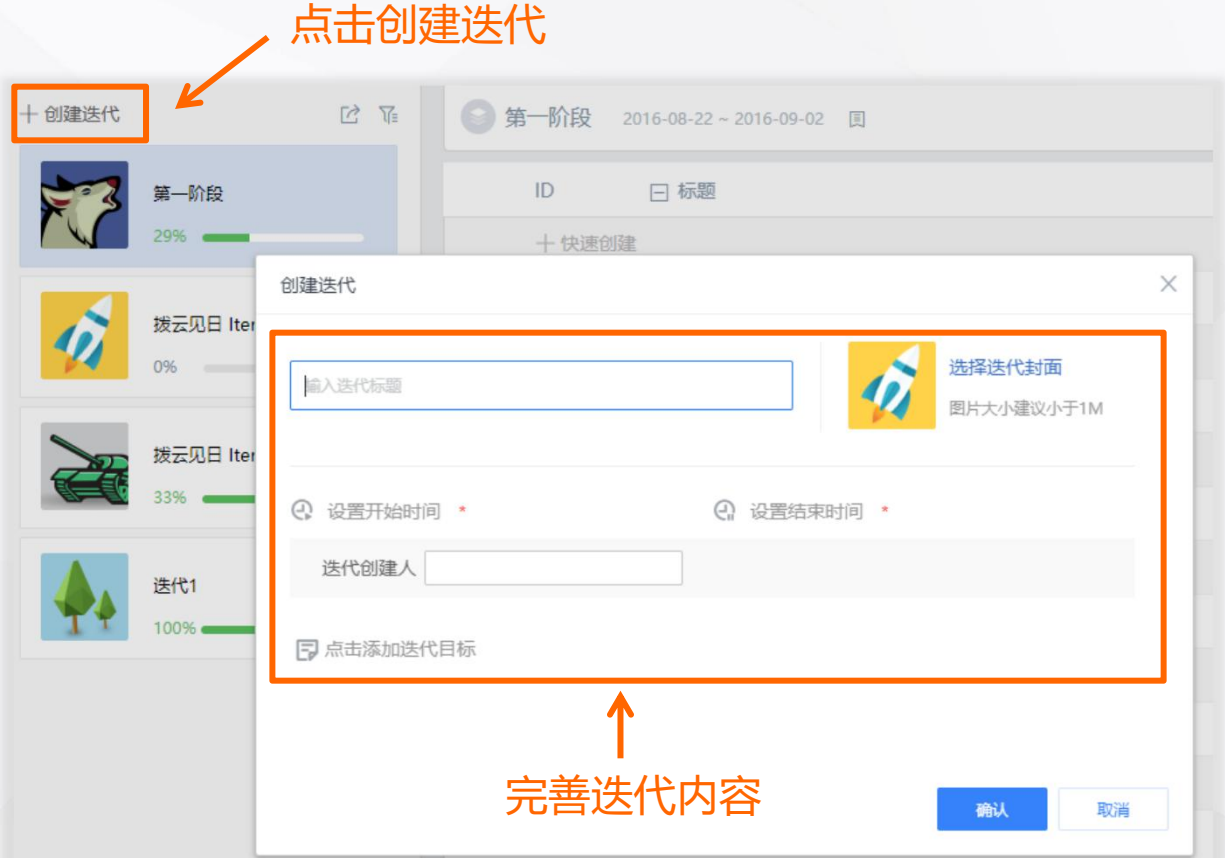
- 创建项目迭代
- 规划迭代内容
- 工作量评估与任务分配
- 跟踪迭代进度





# 创建项目迭代

- 1、点击【创建迭代】，进入迭代创建页面；
- 2、输入迭代名称、迭代内容、起止时间完成创建。







# 规划迭代内容

- 点击【规划迭代】，进入迭代规划详情页，你可以通过两种方式将需求规划到迭代中：
  - 1、选中需求前方的选框，点击【规划到迭代】
  - 2、鼠标移至需求列表前方将需求直接拖动至左侧迭代卡片
- 点击【过滤】可以实现查找具体的需求  
缺陷也可以通过相同的方式纳入迭代中



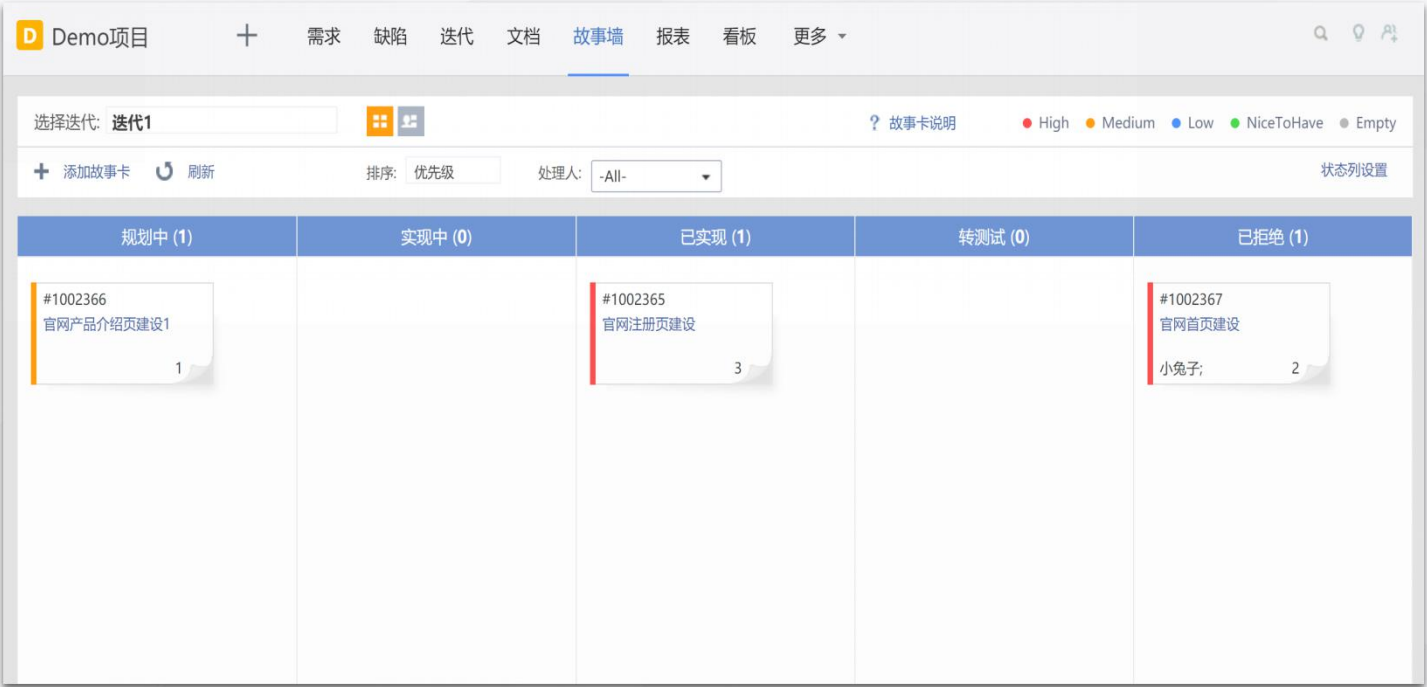


# 故事墙——直观展示需求状态


敏捷研发的白板，直观展现项目进度

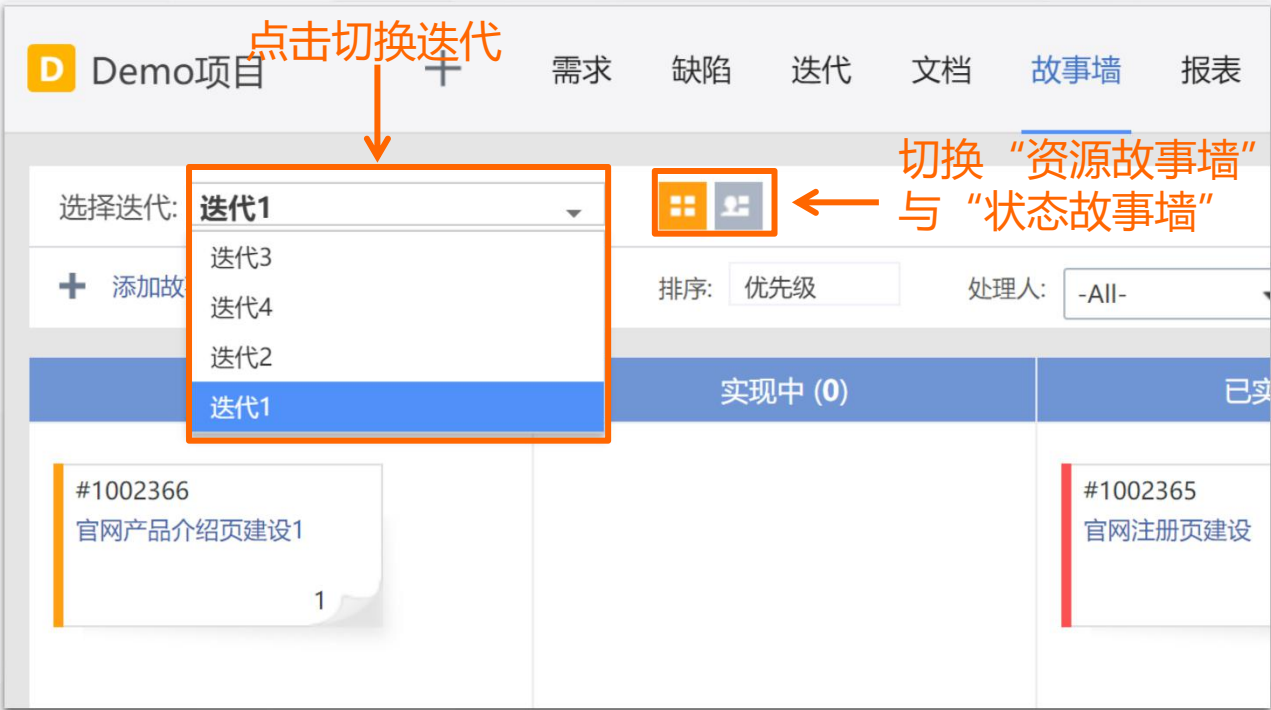
你可以：

- 查看迭代进度
- 修改故事卡片内容
- 快速流转需求状态



# 查看迭代进度

- 1、点击左上角迭代栏，可以切换不同迭代下的故事墙；
- 2、TAPD提供了资源故事墙和状态故事墙两种展示方式，点击 ，可以切换故事墙视图。





# 卡片内容修改与状态流转

- 卡片内容修改

点击故事卡片，你可以在右侧弹框内修改需求信息

- 状态流转

鼠标直接拖动故事卡片，添加当前处理人并补充流转意见即可完成对需求的快速流转。





# 缺陷——快速跟进产品缺陷

管理产品缺陷，跟进迭代质量

你可以：

- 创建产品缺陷
- 修改完善缺陷内容
- 对缺陷进行分配与流转
- 统计分析缺陷数据

TAPD产品研发

+

需求

缺陷

迭代

Wiki

报表

文档

看板

更多

Q

?

👤

+ 创建缺陷

更多操作

👁 视图

所有的

高级查询

🔍 过滤

共 12 条缺陷

🔧

<input type="checkbox"/>	标题	发现版本	严重程度	优先级	状态	处理人	创建人	创建时间
快速添加缺陷...								
<input type="checkbox"/>	<div>🔴 物料1生产时配比有问题</div>		--	--	<div>新</div>	--	evonnelliu	2019-01-25
<input type="checkbox"/>	<div>🔴 任务列表，批量关联需求，没有选择需求时的bug</div>		--	--	<div>重新打开</div>	--	liujob	2016-08-26
<input type="checkbox"/>	<div>🔴 编辑成员项目页报错</div>	版本2.0	<div>🔴 严重</div>	--	<div>重新打开</div>	liujob;	liujob	2016-08-05
<input type="checkbox"/>	<div>🔴 外网需求为markdown编辑器时，默认无上传图片入口</div>		--	--	<div>重新打开</div>	--	liujob	2016-08-05
<input type="checkbox"/>	<div>🔴 导出已审的加班单报错</div>		<div>🟢 一般</div>	<div>🟢 中</div>	<div>重新打开</div>	liujob;	liujob	2016-08-04
<input type="checkbox"/>	<div>🔴 需求查看页面子需求的状态后面多了省略号</div>		<div>🟢 提示</div>	<div>🔵 低</div>	<div>重新打开</div>	liujob	liujob	2016-08-04
<input type="checkbox"/>	<div>🔴 【移动】任务板更换版块后没有记住更换结果，F5刷新后又回到默认版...</div>		<div>🟢 提示</div>	<div>🔵 低</div>	<div>已解决</div>	liujob	liujob	2016-08-04
<input type="checkbox"/>	<div>🔴 发布评审查看页面有JS报错</div>		<div>🔴 严重</div>	<div>🔴 高</div>	<div>新</div>	--	liujob	2016-08-04
<input type="checkbox"/>	<div>🔴 内网人名控件第一个名字需处于选中状态</div>		<div>🟢 建议</div>	<div>🔵 低</div>	<div>已关闭</div>	--	liujob	2016-08-04
<input type="checkbox"/>	<div>🔴 从富文本切换为markdown后，markdown的宽度变小了</div>		<div>🟢 一般</div>	<div>🟢 中</div>	<div>新</div>	Leohzhang;	liujob	2016-08-04
<input type="checkbox"/>	<div>🔴 个别缺陷模板编辑页面标题有notice报错</div>		<div>🔴 严重</div>	<div>🔴 高</div>	<div>接受/处理</div>	--	liujob	2016-08-04
<input type="checkbox"/>	<div>🔴 点击快速创建子需求没反应</div>		<div>🔴 致命</div>	<div>🔴 紧急</div>	<div>接受/处理</div>	liujob;	liujob	2016-08-04



# 创建产品缺陷

- 1、点击【创建缺陷】，进入到缺陷新建页面。  
输入缺陷名称、详细描述、选择关联属性，  
完成缺陷的创建；
- 2、点击【快速创建缺陷】，输入缺陷名称，  
完成对缺陷的快速创建。

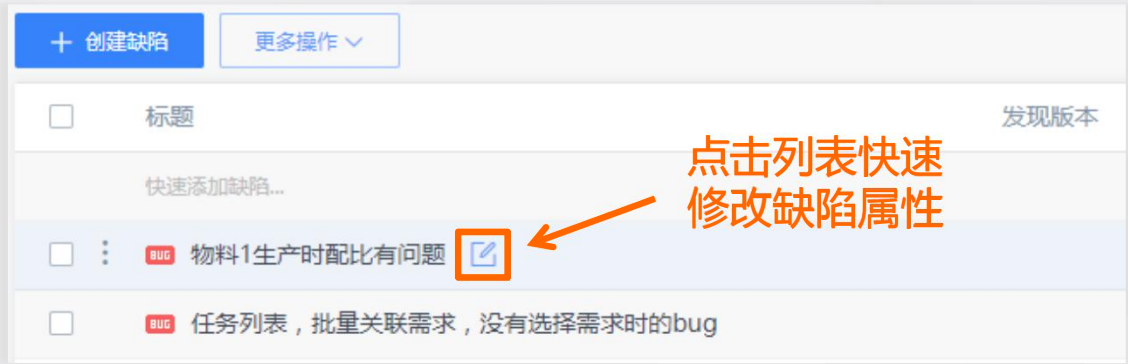




# 修改完善缺陷内容

你可以通过两种方式对缺陷进行修改：

- 1、鼠标移至缺陷列表中需要修改的信息，点击按钮，实现对缺陷的快速修改；
- 2、点击需要修改的缺陷进入详情页，点击【编辑】可以对缺陷进行修改，另外点击【更多】还可以实现对缺陷进行删除、复制等操作。

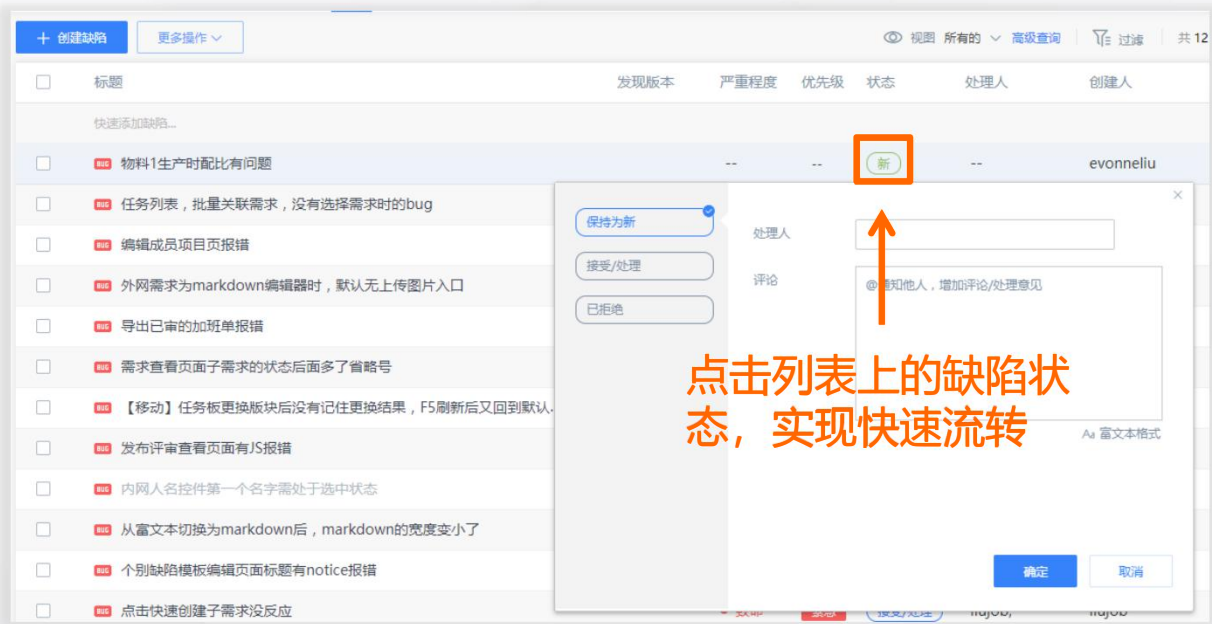




# 缺陷的分配与流转

你可以通过两种方式对缺陷进行分配与流转：

- 1、点击缺陷列表上【状态】，在弹出的状态选框中修改缺陷状态；
- 2、进入缺陷详情页，在状态流转面板中为修改缺陷状态，添加下一处理人并补充流转意见。







# 工时——合理分配团队资源

核算成本投入，提高执行效率

你可以：

- 设置预估工时
- 填写花费
- 查看项目工时报告







开始高效工作

## 设置预估工时

- 点击【创建需求】，进入需求创建页面，填写需求预估工时

创建需求

系统默认模板 | 草稿箱 1

输入标题

B I U | F. T. A. | 列表 | 表格 | 插入 | 删除 | 更多 | 代码 | markdown

父需求

需求分类

迭代

优先级\*

处理人

预估工时

人时

提测说明 ☐ 已自测 ☐ 未自测

需求平台 ☐ android ☐ ios ☐ H5 ☐ 客户端 ☐ web

附件

提交

保存草稿

取消



# 填写花费

- 1、进入需求详情页，有两个入口可以填写花费
  - a、 点击【花费】tab --> 【填写花费】
  - b、 【更多】 --> 【填写花费】
- 2、输入花费日期和工时，系统将自动计算剩余工时



填写花费

花费日期

2018-07-17

花费工时

2

人时

剩余工时

3

人时

花费描述

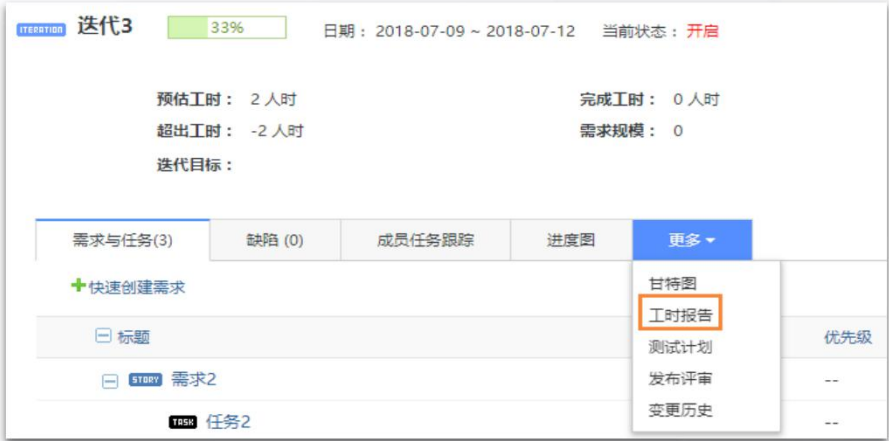
保存

取消



# 查看工时报告

进入指定迭代查看页面，  
点击【更多】-->【工时报告】  
查看当前迭代的工时报告



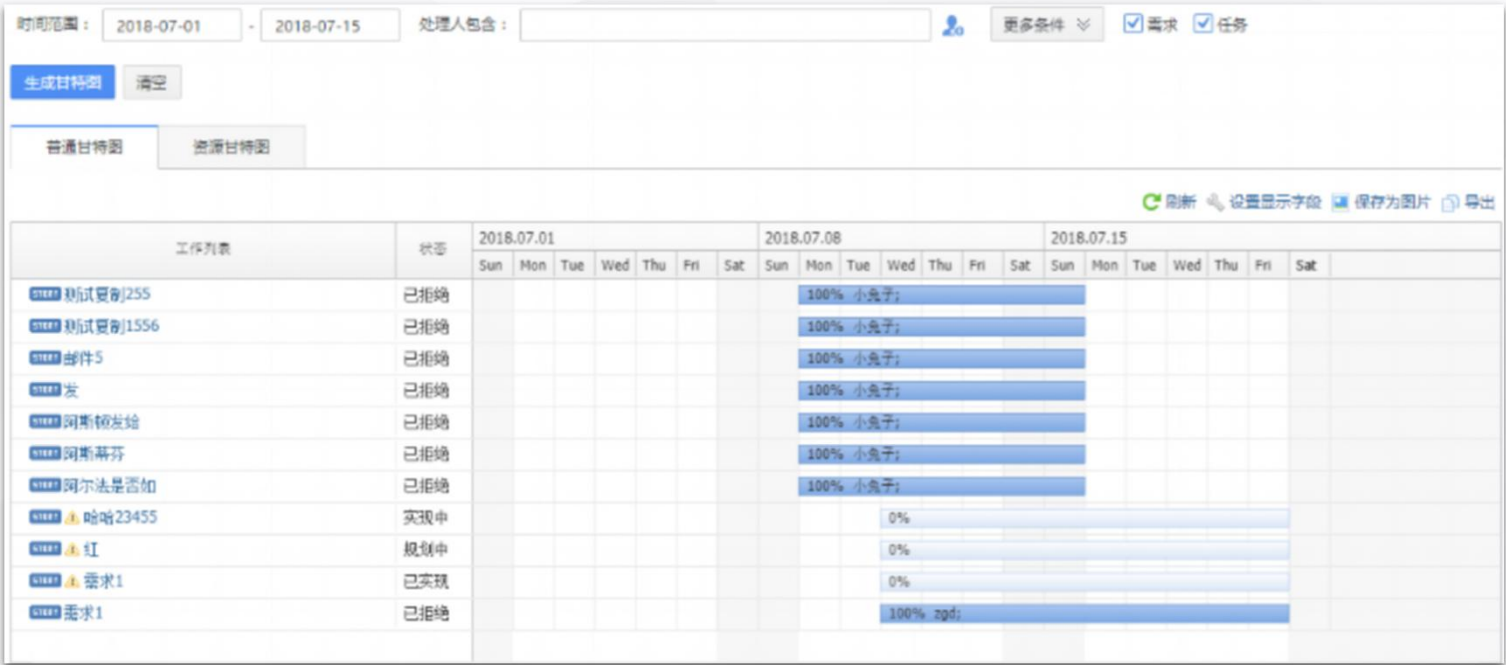


# 甘特图——实时查看项目进展

合理安排工作计划，掌控项目进度

你可以：

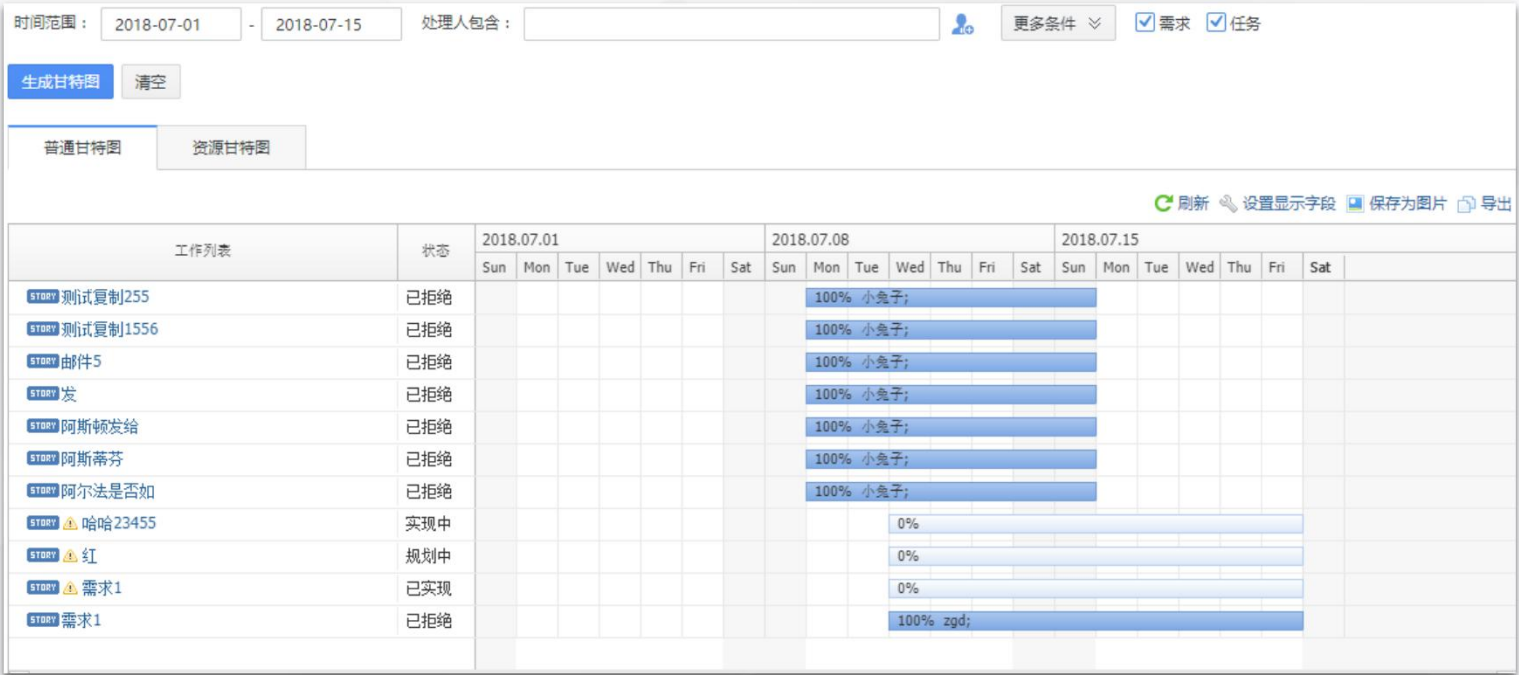
- 生成甘特图
- 多维度查看每日工作进展





# 生成甘特图

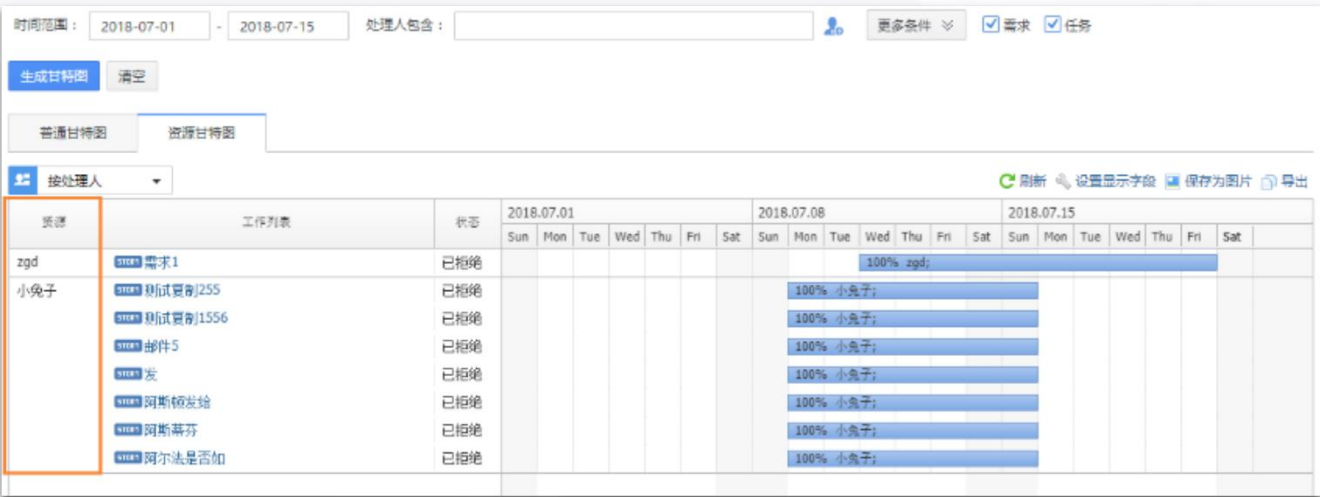
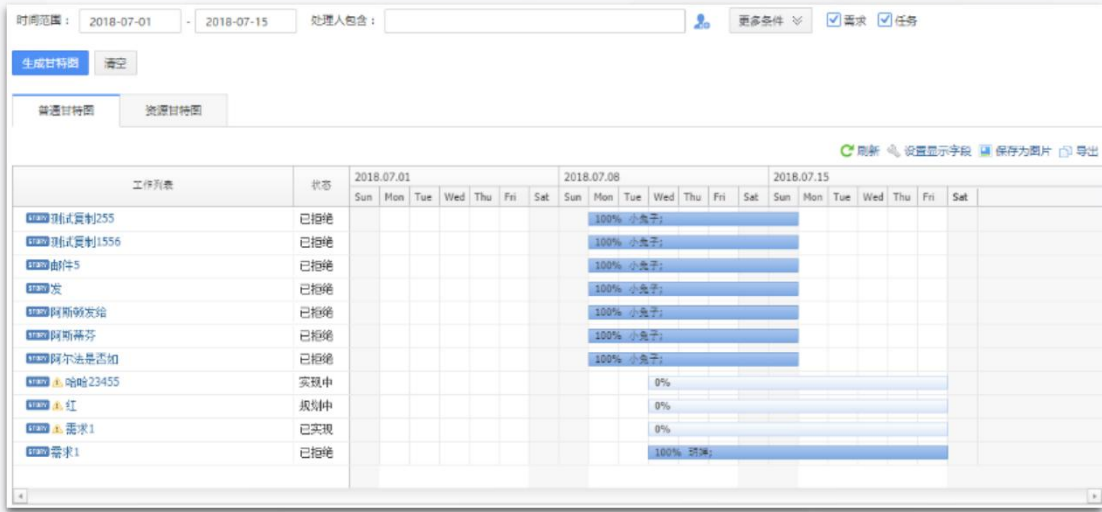
- 填写起止时间范围，处理人等信息生成满足条件的甘特图





# 多维度查看每日工作进展

- 普通甘特图 — 需求、任务维度
- 资源甘特图 — 人员维度



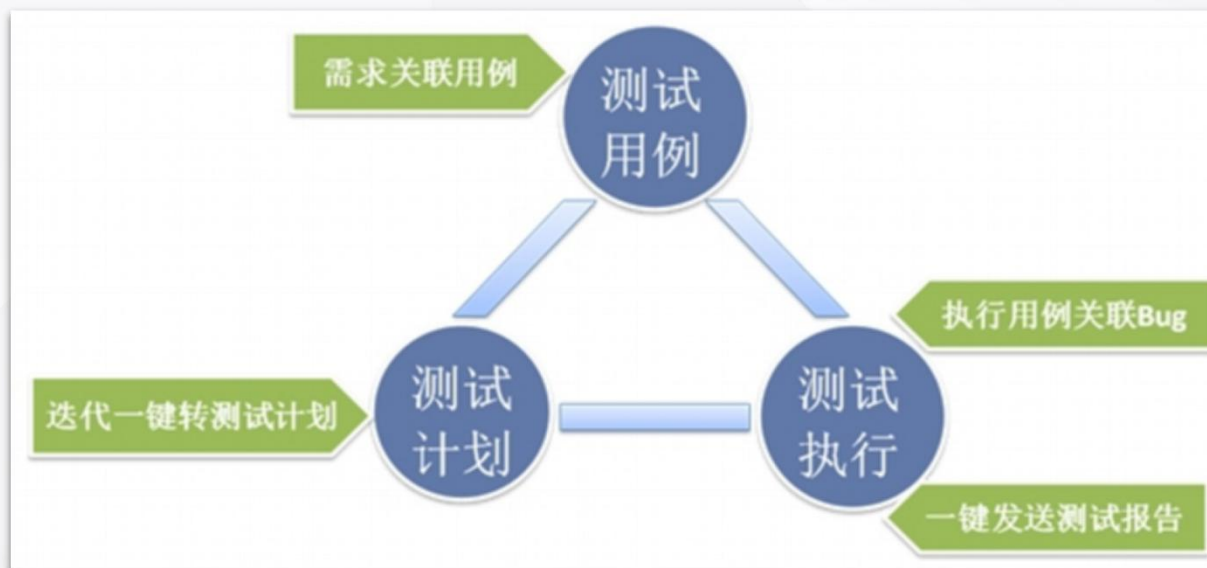


## 测试管理——高效管理测试工作

测试管理包含测试用例、测试计划、测试执行三大主体功能，覆盖测试全流程

你可以：

- 创建测试用例，关联需求
- 创建测试计划
- 执行测试用例，关联缺陷
- 发送测试报告

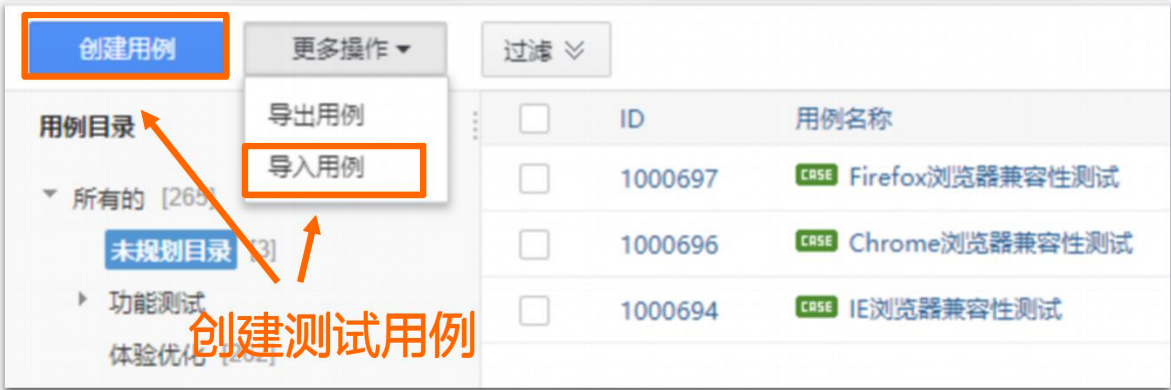






# 创建测试用例，关联需求

- 点击【创建用例】，输入用例名称、前置条件、用例步骤、预期结果等信息完成用例的创建；
- 点击【更多操作】——【导入用例】可以实现将创建好的用例直接导入TAPD；
- 需求查看页面测试用例tab，点击【快速添加用例】输入用例名称完成创建。点击【关联用例】将指定用例与需求进行关联。







# 创建测试计划

- 1、点击【创建测试计划】，进入创建页面；
- 2、输入测试计划名称、详细内容、起止时间等信息完成创建。

创建测试计划

导出测试计划

当前视图 所有的

过滤

ID	计划名称	版本	测试类型	状态
1000111	TEST PLAN 电饭锅			开启

创建测试计划

系统默认模板 配置模板

测试计划

B I U F.T.A. 全屏编辑

版本

状态

测试类型

开始时间

结束时间

测试负责人

附件

添加

提交

取消



# 执行测试用例，关联缺陷

- 1、进入测试计划详情页，点击【规划&执行】，进入测试计划规划页面；
- 2、确认待测需求，为其关联测试用例；
- 3、执行用例，填写执行结果。针对执行未通过的用例可以快速【创建缺陷】跟进。

规划&执行

测试报告

更多

TEST PLAN 1000075 测试计划1 当前状态:开启

选择待测需求

关联用例范围

过滤

通过:1 | 不通过:1 | 阻塞:0 | 未执行:1 (需求个数: 4)

<input type="checkbox"/>	用例名称	用例等级	用例状态	用例负责人	最终结果	执行次数
<input type="checkbox"/>	STORY 官网首页建设44	High	已拒绝		已执行: 1/2	
<input type="checkbox"/>	CASE Chrome浏览器兼容性测试		正常		不通过	1
<input type="checkbox"/>	Firefox浏览器兼容性测试		正常		未执行	
<input type="checkbox"/>	官网首页建设	High	已拒绝		已执行: 1/1	
<input type="checkbox"/>	IE浏览器兼容性测试		正常		通过	1
<input type="checkbox"/>	官网产品介绍页建设1	Middle	规划中		已执行: 1/1	
<input type="checkbox"/>	Chrome浏览器兼容性测试		正常		不通过	1



# 发送测试报告

- 1、可针对当前测试计划发送测试报告，在测试计划查看页点击【测试报告】，进入测试报告邮件编辑页面；
- 2、填写收件人、测试计划详情概述等信息发送报告。

规划&执行

测试报告

更多

TEST PLAN

1000075 测试计划1

当前状态:开启

版本:	版本1	状态:	开启
测试类型:	功能测试	开始时间:	2017-07-17
结束时间:	2017-07-28	测试负责人:	--
创建人:	--	创建时间:	2017-07-10 10:18:16
最后修改人:	--	最后修改时间:	2018-07-16 20:13:39
测试描述:	--		
附件:	--		

基本信息

邮件主题:

Demo项目测试报告

收件人:

请输入收件人

抄送人:

胡婵(胡婵)

邮件内容

+ 添加邮件内容

一、概述

(类型: 文本内容)

请在这里输入本次报告的概述。

二、测试计划详情

(类型: 测试计划列表)

添加说明 (此说明会呈现在邮件中, 非必填)

测试计划1

需求个数: 4 用例个数: 3 测试执行进度: 66.7% 通过率: 50% 用例覆盖率: 100%

测试负责人	--	版本	版本1
开始时间	2017-07-17	结束时间	2017-07-28
测试类型	功能测试	创建人	--
创建时间	2017-07-10 10:18:16	最后修改人	胡婵
最后修改时间	2018-07-16 20:13:39		
测试描述	--		

发送邮件

邮件预览

保存草稿

取消



# 发布管理——严格把控发布计划

控制项目发布节奏，确保产品质量和效率

你可以：

- 创建发布评审
- 执行发布评审
- 创建发布计划
- 规划发布计划

创建发布评审	导出发布评审	当前视图	所有的	过滤
ID ↓	标题	发布类型	状态	处理人
201807260010		正常发布	初始化	发布经理：玥婵
201807250009		正常发布	待签发	签发人：玥婵
201807250008		正常发布	已废弃	
201807250007		正常发布	待签发	签发人：小兔子
201807240006		正常发布	评审中	项目经理评审：小兔子 产品评审：小兔子 测试评审：小兔子
201807240005		正常发布	评审中	项目经理评审：小兔子 产品评审：小兔子 测试评审：小兔子
201807170004		正常发布	确认结束	
201807170003		正常发布	待签发	签发人：小兔子
201807170002		正常发布	确认结束	



# 创建发布评审

- 1、点击【创建发布评审】，进入创建页面；
- 2、输入发布评审标题、签发人、发布确认、评审人等信息完成创建。

创建发布评审		导出发布评审	当前视图 所有的	过滤
ID ↓	标题	发布类型	状态	
201807260010		正常发布	初始化	

创建发布评审

基本信息

评审单的基本信息，帮助评审人快速对评审单做判断

选择发布流程

系统默认流程

配置

标题

发布类型

全发布

正常发布

紧急发布

灰度发布

简便发布

签发人

发布确认人

评审依据

增加交付件

评审依据包括:URL、附件、需求列表、任务列表、Bug列表,可以帮助评审人了解相关信息

评审活动

项目评审流程相关的定义，如需修改请到项目设置中配置

点击这里配置流程

项目经理评审

用户组

手工输入用户

评审人

产品评审

用户组

手工输入用户

评审人

测试评审

用户组

手工输入用户

评审人

保存为初始化

提交评审



# 执行发布评审

- 1、对于已提交的发布评审，评审人可针对各活动填写评审意见和结论；
- 2、所有活动评审完成后进入在线签发状态，签发人填写签发意见和结论；
- 3、签发通过后，发布责任人进行发布确认，填写发布意见，提交发布结果；

LAUNCH

ID : 201807250007

当前状态 : 评审中

发布类型 : 正常发布

标题 :

发布类型 : 正常发布

签发人 : 小兔子

发布确认人 : 小兔子

创建人 :

创建时间 : 2018-07-25 11:34:54

处理人

项目经理评审 : 小兔子

产品评审 : 小兔子

测试评审 : 小兔子

发布评审流程图

初始化

发布评审

在线签发

发布结果确认

结束

评审依据

帮助您了解评审的相关信息

在线评审

请在此处进行发布评审工作

评审活动 :

项目经理评审

要素评分 :

项目经理评审

要素名称 :

产品评审

要素名称 :

测试评审

要素等级

要素权重

要素结果\*

积分

代码中若使用开源代码，开源授权协议的风险已评估并确定在可接受

A

9

☐ 是

☐ 否

☐ 不涉及

0

评审意见\*

评审结论\*

☐ 完全同意

☐ 基本同意

☐ 拒绝

☒ 驳回至初始化

通知相关人 :

☐ Email

提交

评审日志

记录评审过程的步骤和说明

初始化

提交人 : 玥琳

初始化

2018-07-25 11:34:54



# 创建发布计划

- 1、点击【创建发布计划】，进入创建页面；
- 2、输入发布计划标题、内容，起止时间完成创建。

创建发布计划

导出发布计划

当前视图 未关闭的

标题	开始时间	结束时间 ↓	状态	进度
<div><div></div>RELEASE 发布计划2</div>	2018-07-17	2018-07-25	开启	0%
<div><div></div>RELEASE 发布计划1</div>	2017-07-03	2017-07-28	开启	20%

创建发布计划

输入标题

B I U F T A

≡ ≡ ≡

🔄 田 ☺ 📷 ✂ 📄 <>

全屏编辑

开始时间\*

结束时间\*

附件

➕ 添加

提交

取消





# 规划发布计划

- 1、点击【规划范围】，进入发布计划规划页面；
- 2、勾选需求、缺陷可将其规划到当前发布计划中。







# 报表——轻松完成数据分析

丰富多维度的统计报表

你可以：

- 统计缺陷情况，控制项目质量
- 统计需求情况，了解需求状态
- 设置邮件报告，实现信息共享





# 统计缺陷情况，控制项目质量

你可以通过：

【缺陷分布图】

【缺陷趋势图】

【缺陷年龄报告】

【其他报表】

四种类型的缺陷统计报表来方便使用者了解缺陷情况。





# 统计需求情况，了解需求状态

- 1、点击【水平轴系列】和【纵向系列】，分别选择对应需求属性，点击【生成统计图】可以查看到对应图表；
- 2、点击【更多条件】可以自定义筛选条件。





# 设置邮件报告，实现信息共享

## • 项目报告

点击项目报告，项目报告类型有3种：项目进度，转测试，测试报告。点击【创建项目报告】用户可根据需要自定义报告内容。

## • 定时报告

点击【定时报告】，填写基本信息，发送频率，发送人，接收人等，实现编辑定时报告，配置报告内容。





开始高效工作

# 文档—— 轻松在线协作编辑



在线文档

多人实时协同写作



思维导图

在线碰撞思维创意



文件管理

团队文件资源共享

文档提供在线文档、思维导图、文件管理三大功能

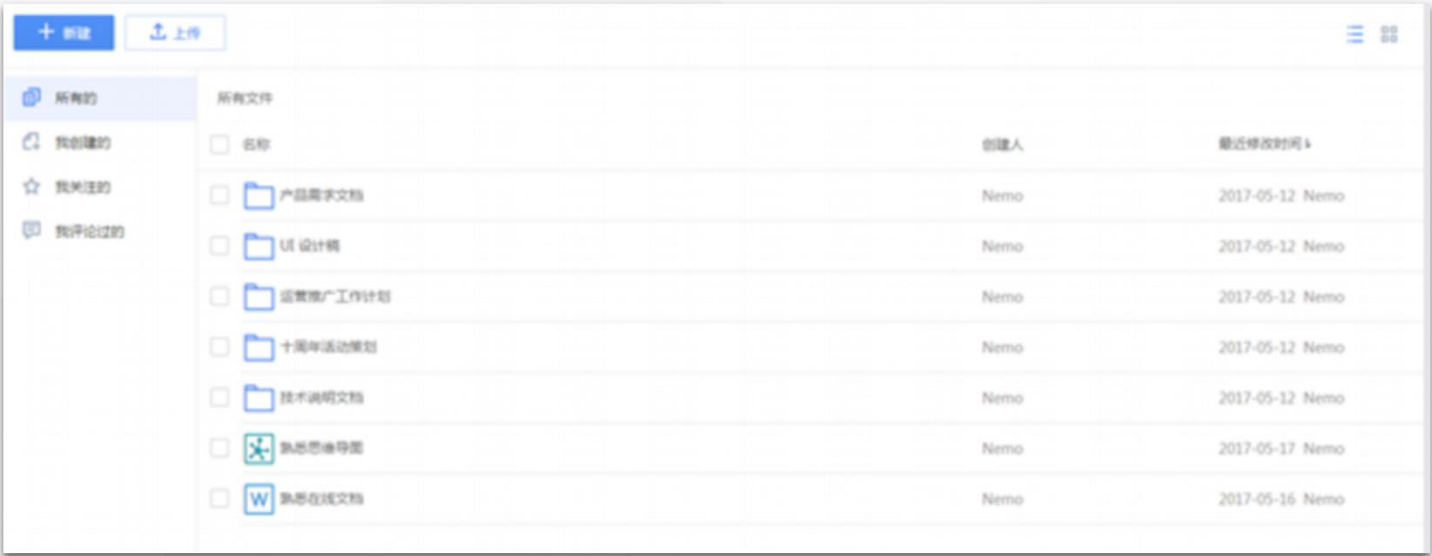


# 文档—— 轻松在线协作编辑

通过在线文档、思维导图、文件管理功能

你可以：

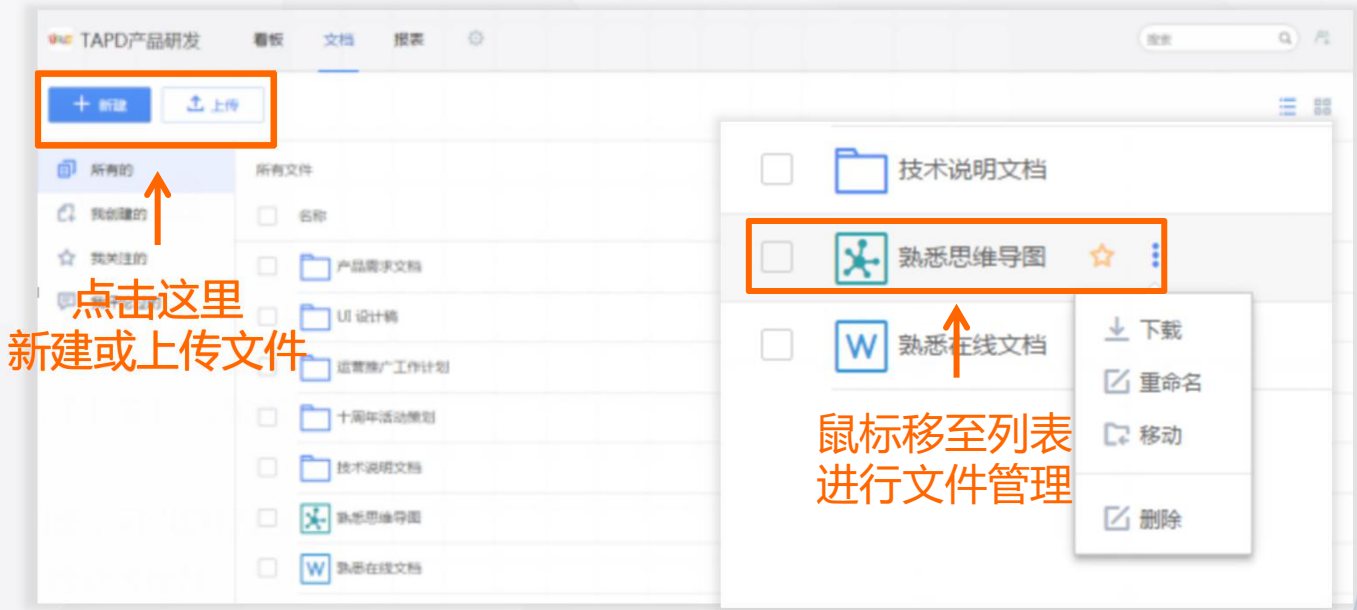
- 与团队成员快速脑暴，碰撞创意
- 利用文档完成方案策划与输出
- 关联看板任务进行落地与跟进





# 文档的创建与编辑

- 1、点击右上角【新建】，创建文档、思维导图或文件夹；点击【上传】，添加共享文件；
- 2、鼠标移至文件列表，可以进行收藏、下载、重命名、删除、移动等操作。







# 在线文档的编辑与协作

- 1、打开在线文档，可以对文本内容进行编辑，并在富文本和Markdown两种书写方式间切换；
- 2、将文档链接分享给团队成员，可以与他们同时对文档进行编辑。



# 思维导图的编辑与协作

- 1、打开思维导图，可以对导图节点进行编辑，并插入链接、图标、备注等内容；
- 2、将思维导图链接分享给团队成员，可以与他们同时对导图进行编辑。



通过快捷键  
对节点进行操作

对任一节点  
单击右键操作



# 文档管理与关联

- 通过文件夹分类，对团队文件进行管理；
- 文档中的内容可以与看板工作项进行关联，实现对于工作文件的一站式管理。





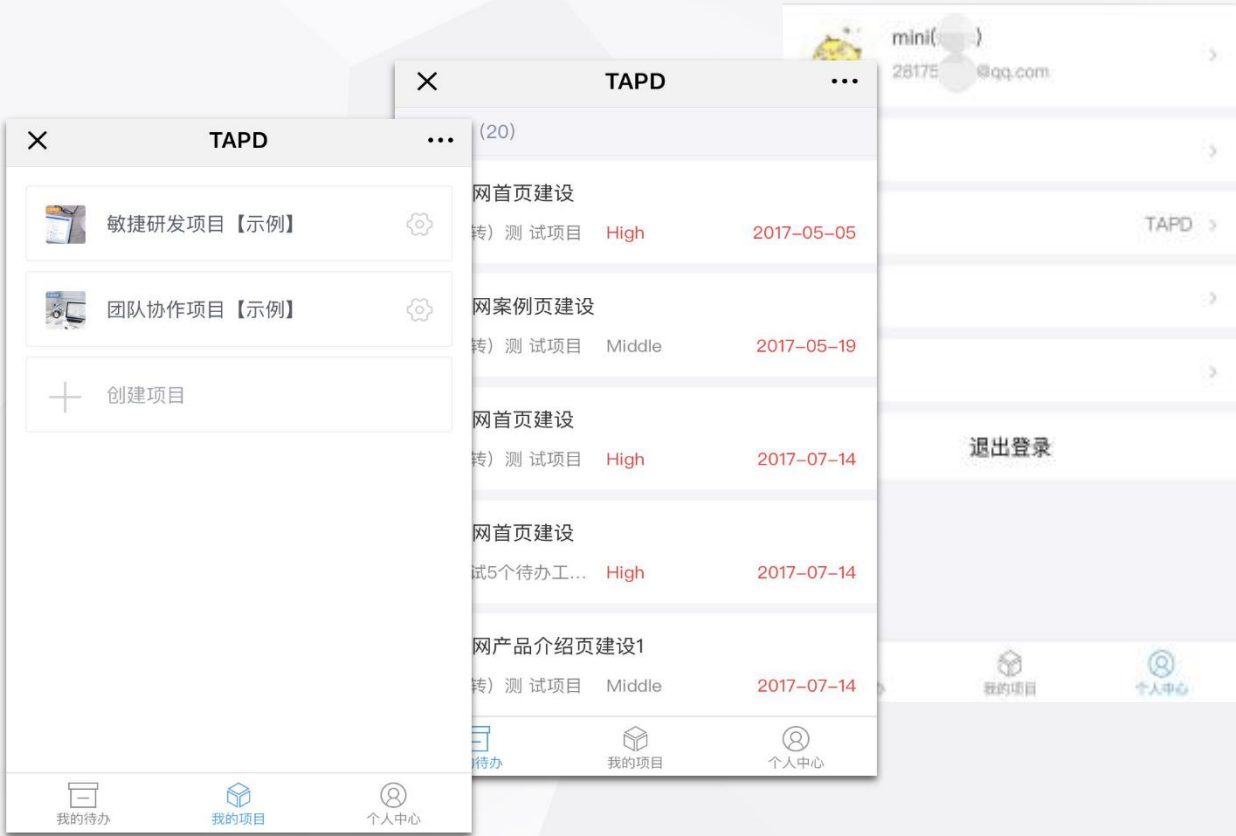
开始高效工作

# 移动端——随时随地享受工作

轻松便捷的移动协作解决方案

你可以：

- 随时随地查看工作进展
- 快速处理项目事项





# 快速登录移动端

可以通过以下两种方式访问移动端：

- 关注TAPD公众号并绑定帐号
- 手机访问 [tapd.cn](https://tapd.cn)，登录并进行操作



TAPD 公众号



[tapd.cn](https://tapd.cn)



# 快速处理项目事项

可以通过移动端完成：

- 查看、处理未完成的工作
- 需求、缺陷、迭代的快速处理
- 修改个人设置



我的待办



我的项目



个人设置



# 常见问题





- **Q: 工作昵称和邮箱是否可以修改?**

A: 工作昵称个人仅能修改一次, 请谨慎操作。

操作入口: tapd页面左下角, 点击【头像】 --> 【我的设置】 修改昵称, 次日生效。

工作邮箱可以在【我的设置】 --> 【账号安全】中变更。

- **Q: 为什么我没有部分应用的操作权限?**

A: 应用及其内容的查看和修改权限由项目管理员配置, 请您所在项目的管理员联系。



- **Q：为什么我不能新建项目？**

A：新建项目操作权限需要由公司管理员配置，请您与所在公司的管理员联系。

- **Q：需求、任务的进度是怎么计算的？**

A：任务：当任务的剩余工时为0时，任务会自动跳转为“已完成”状态，任务的进度为100%。

需求：因为需求的状态是由特定的生命周期流程控制的，当需求的剩余工时为0，需求的进度为100%时，需求的状态不会自动变更，需要当前状态下的处理人对需求状态进行流转。



关注TAPD公众号

## 客服支持



95716



support@tapd.cn



www.tapd.cn

Copyright ©1998-2019 Tencent All Rights Reserved